

OFFRE D'EMPLOI

UN (1) DIRECTEUR DE SERVICES CLINIQUES

Poste permanent non-syndiqué



HORAIRE DE TRAVAIL : Temps plein, flexible selon les besoins

LIEU DE TRAVAIL : Région de Prescott-Russell

Valoris est une agence multiservice offrant des services intégrés qui réalise son projet corporatif par une prestation décentralisée au cœur des communautés de Prescott-Russell. Les cinq mandats de l'organisation sont : développement adulte et enfant, bien-être à l'enfance, santé mentale enfants et famille et les services liés à la violence familiale. Relevant de la directrice générale, le directeur de services cliniques a la responsabilité de veiller à l'avancement des objectifs associés aux différents mandats, et de mener des initiatives collectives afin de développer et améliorer l'application clinique de ces changements.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Maîtrise en travail social, services humains ou domaine connexe;
- Cinq années d'expérience dans le domaine des services sociaux;
- Cinq années d'expérience en tant que gestionnaire;
- Expertise démontrée en bien-être à l'enfance et accréditation un atout;
- Expérience et compétences dans le domaine de l'administration sont essentielles;
- Être visionnaire et pouvoir actualiser une mission;
- Excellentes habiletés de communication et bilinguisme à l'oral et à l'écrit;
- Habiletés organisationnelles dans un but d'efficience et d'efficacité;
- Être un bon pédagogue;
- Personne dynamique qui peut travailler de façon autonome et en équipe;
- Détenir un permis de conduire valide de classe G et avoir à sa disposition une voiture;

TÂCHES PRINCIPALES

- Assurer que les services offerts respectent la mission et les philosophies préconisées par Valoris;
- Superviser une équipe de gestionnaires ayant des charges de cas intégrées;
- Être à l'affût des développements provinciaux dans les mandats de services, et représenter l'organisation sur le plan provincial;
- Veiller à ce que les gens que l'on appuie reçoivent des services de qualité, selon leurs besoins;
- Veillez à ce que les gestionnaires offrent une supervision de qualité aux employés en facilitant le transfert des connaissances;
- Assurer une prestation efficace et efficiente du volet de services couvert, incluant l'aspect financier en ayant une bonne compréhension des budgets alloués et en gérant les budgets en collaboration avec la direction générale;
- Assumer à tour de rôle le soutien du service 24/7;
- Rédiger des rapports pour le Conseil d'administration et participer aux rencontres du conseil;
- Participer à la mise en œuvre du plan stratégique;
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe de direction exécutive vers l'avancement des priorités stratégiques de l'organisation;
- Autres tâches connexes;

SALAIRE ANNUEL : 87,274\$ à 123,489\$

Le salaire est déterminé au moment de l'embauche, selon l'expérience, l'éducation et les qualifications du candidat. Pour plus de précisions ainsi que pour postuler, veuillez visionner l'offre d'emploi dans le centre des carrières à partir du logiciel ADP. La date butoir pour soumettre votre candidature est le 6 juin 2021, 16h.

Valoris adhère aux principes reliés à la loi sur l'accessibilité. Si vous avez besoin d'adaptation spéciale (soutien technique, accessibilité, etc.) durant la période d'évaluation, veuillez communiquer avec rh@valorispr.ca afin que nous puissions faciliter votre pleine participation au processus de sélection. Nous souscrivons également aux principes de l'équité en matière d'emploi et nous nous employons à ce que notre effectif soit représentatif de la communauté de Prescott-Russell.