



Youth Justice Caseworker
Chargé de Cas pour services de justice pour les jeunes

Détails du poste :

35 Heures par semaine (Temps plein)

Contrat jusqu'à Mars 31, 2022 avec possibilité prolongation en fonction du financement

Location :

Kingston, Frontenac et Lennox & Addington. L'accès à un véhicule est nécessaire pour les déplacements vers les régions éloignées rurales

Échelle de salaire :

Entre 20 \$ et 22 \$ à l'heure (35 heures/semaine)

Avantages sociaux :

Les employés sont admissibles à des prestations de soins de santé et au régime de pension après 3 mois d'emploi

Compétences :

Connaissance approfondie des agences et des ressources communautaires

Excellente habileté de communication orale et écrite.

Connaissance des pratiques fondées sur les données et des pratiques exemplaires

Connaissance approfondie des systèmes de justice pour les jeunes et de la LSJPA

Date de clôture :

3 Mai, 2021, à 16 h pm.

Soumettre une lettre de motivation et un CV à squigley@youthdiversion.org.

Heures de travail : 35 heures par semaine

Travail en soirée et déplacements nécessaires

Horaire flexible

Formation et

Qualifications:

Le bilinguisme, français/anglais constitue un atout

Diplôme en sciences sociales (Criminologie et les Études justice)

Vérification satisfaisante des antécédents criminels et une vérification de l'aptitude à travailler auprès de personnes vulnérables sont requises.

Les candidats admissibles doivent détenir un permis de conduire valide et avoir une expérience de conduite acceptable

Les candidats doivent avoir accès à un moyen de transport fiable et avoir une preuve d'assurance automobile

Les candidats doivent posséder une connaissance approfondie des services de justice pour les jeunes et du système d'aide sociale
Formation en premiers soins et en RCR à jour.
Formation MEND niveau un
Un certificat en médiation constitue un atout

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

S'engager dans des fonctions d'intervenant pour soutenir l'engagement des clients au sein des programmes du Comité de justice pour les jeunes, des Mesures Extrajudiciaires et des Sanctions Extrajudiciaires.

Tâches :

- Maintenir des connaissances actualisées de la législation pertinente, des politiques, des procédures et des directives de disciplines connexes, en lien avec le travail auprès des jeunes vulnérables, plus spécifiquement auprès de ceux et celles souffrant de problèmes de santé mentale, de troubles de développement et de problèmes de toxicomanie.
- Offrir un soutien aux victimes, aux familles et aux jeunes impliqués dans le programme.
- Consigner des notes et autres responsabilités en lien avec la gestion de cas.
- Participer à la collecte de données et participer à l'évaluation du programme et à la gestion de la qualité.
- Interviewer et évaluer l'adéquation des clients en vue de leur participation au programme.
- Assurer la liaison avec les organismes en lien avec l'éducation, le bien-être des enfants et des jeunes, la santé mentale et la justice et aiguiller les clients, au besoin.
- Compléter des rapports d'étapes pour les organismes d'aiguillage.
- Privilégier une approche pluridisciplinaire, par exemple un mécanisme de conférence de cas pour discuter des besoins des clients et aiguiller les clients vers d'autres organismes, au besoin.
- Produire des rapports et des lettres de suivi à l'intention des agents d'aiguillage.
- Préparer des formulaires de rétroactions et les faire parvenir aux jeunes.
- Préparer et diffuser des informations à l'intention du public visant à mieux faire connaître le programme. Ceci peut comprendre l'élaboration et la diffusion de documents écrits et le développement d'ateliers de travail ou de présentations.
- Être présent et participer aux plans de soins et à l'évaluation des menaces, au besoin.
- Toutes les interventions auprès des clients et les méthodes d'approche et de soutien, offerts aux clients, aux familles et à la communauté, doivent être fondées sur des preuves et sur les meilleures pratiques.
- Aiguiller les clients vers d'autres programmes plus appropriés, au besoin.
- Maintenir la confidentialité des renseignements clients, au besoin.
- Recueillir des données relativement aux jeunes qui sont aiguillés vers le programme (base de données interne). Soumettre les données au coordonnateur et maintenir des dossiers EMHware actualisés visant à assurer des rapports homogènes.

- Consigner les données statistiques à l'intention des donateurs – faire parvenir au Directeur exécutif.
- Se familiariser avec les politiques et les procédures globales de l'organisation.
- Participer à la supervision des étudiants stagiaires.
- Effectuer une évaluation des étudiants stagiaires.
- Participer à la supervision, la rétention et l'évaluation des bénévoles.
- Participer à des opportunités de perfectionnement professionnel lorsqu'approprié et lorsqu'un financement est en place.

Gestion des cas relativement aux mesures extrajudiciaires, aux sanctions extrajudiciaires et au Comité de justice pour les jeunes (EJS/EJM/YJC) :

- Être présent aux dates de comparution devant le tribunal de la jeunesse, au besoin.
- Venir en aide aux clients pour remplir les applications EJS afin de déterminer leur adéquation pour le programme.
- Évaluer l'adéquation des EJS pour les clients, y compris les rapports de préparation et de présélection.
- Compléter les applications EJS et maintenir un contact avec le procureur de la Couronne en ce qui concerne les aiguillages.
- Communiquer les résultats à la police, au procureur et au tribunal, selon le cas.
- Maintenir un contact avec la police de Kingston et la PPO relativement aux aiguillages vers le programme. Offrir une formation ou une formation actualisée aux officiers, au besoin. Fournir des mises à jour des dossiers aux services de police appropriés. Participer à la mise en œuvre du rôle de liaison au sein des détachements de la police.
- Programmer la présence des clients pour le Comité de justice pour les jeunes. Ceci comprend la programmation de la présence des membres, des clients et des victimes pour le Comité de justice pour les jeunes.
- Superviser et appuyer les jeunes dans l'achèvement de leurs plans, de leurs ententes ou de leurs contrats. Concevoir, développer et faciliter la programmation tel que requis pour remédier aux facteurs criminogènes. Offrir des séances en psychoéducation au besoin.
- Contrôler et ajuster les engagements des clients et répondre aux différents besoins individuels des clients visant à réduire les risques de récidive.
- Assurer la liaison et les actualisations pour les membres du Comité de justice pour les jeunes. Participer à la formation et à la prestation des formations, des rencontres et des opportunités d'apprentissage pour les bénévoles du Comité de justice pour les jeunes. Assister dans la planification d'événements pour le Comité de justice pour les jeunes.
- Assurer la prestation du programme ou des services en conformité avec les normes de l'organisation.
- Maintenir la confidentialité des clients, tel que prévu par la loi et nos politiques.
- Évaluer les besoins des clients à l'aide des outils d'évaluation de norme.
- Assurer que les documents concernant les clients sont complets, y compris les dossiers, les statistiques, les notes de cas et les rapports.
- Développer un plan de traitement ou d'intervention qui est fondé sur les faits et qui reflète les besoins du client et les meilleures pratiques. Participer à la mise en œuvre de la programmation avec les clients afin de remédier aux facteurs criminogènes en lien avec les besoins des jeunes.

- Fournir des rapports écrits au besoin, visant à informer les agents, les tribunaux, la police, les programmes communautaires et collatéraux.
- Utiliser le processus du Comité de justice pour les jeunes et faciliter la médiation entre les victimes, les jeunes et les familles, selon le cas.
- Assurer la liaison avec les organismes en lien avec l'éducation, le bien-être des enfants et des jeunes, la santé mentale et la justice.
- Maintenir des statistiques et des rapports précis, au besoin.
- Privilégier une approche pluridisciplinaire selon les besoins des clients et aiguiller les clients vers d'autres organismes, au besoin.
- Offrir un soutien aux victimes, aux familles et aux jeunes impliqués dans le programme.
- Superviser et faciliter le transfert de dossiers entre régions, aux fins de supervision de courtoisie.

Tâches d'employé :

- Participer à des opportunités de perfectionnement professionnel afin d'assurer que les compétences et les connaissances demeurent à jour.
- Participer à la sensibilisation du public en ce qui concerne les services de l'organisation.
- Développer et distribuer des documents éducatifs en lien avec le programme ou les services.
- Participer à la supervision et à l'évaluation des bénévoles et des étudiants stagiaires.
- Assister aux réunions mensuelles d'employés.
- Promouvoir activement les programmes et les services offerts par l'organisation.
- Demeurer familier avec les politiques et les procédures en place au sein de l'organisation.
- Procéder à des évaluations et des contrôles de la qualité, à l'aide de mesures de résultats et de rétroactions des clients.
- Participer activement aux comités et aux groupes de travail.
- Communiquer avec le gestionnaire des bénévoles en ce qui concerne les ressources de bénévolat requises.
- Participer à la supervision des étudiants stagiaires.
- Effectuer une évaluation des étudiants stagiaires.
- Être présent et participer aux plans de soins et à l'évaluation des menaces et aux rencontres portant sur les plans de soins.
- Toute autre tâche, assignée par le Directeur exécutif.

LE POSTE RELÈVE DU : Supervisé par le directeur exécutif, travaille en collaboration avec l'équipe de justice pour les jeunes. Suit la direction du coordonnateur du programme pour remplir son rôle de travailleur social au sein du programme.