



AFFICHE DE POSTE

(interne /externe)

SECTEUR:	Services en emploi et à la communauté
PROGRAMME:	Services Emploi Ontario
TITRE DU POSTE:	Consultant (e) en emploi
SUPERVISEUR IMMÉDIAT:	Gestionnaire de programme
DATE DE L’AFFICHAGE:	Le 31 août 2021
DATE DE DÉBUT:	Le 1 octobre 2021
NIVEAU SALARIAL:	30.07\$/ hr – 33.24 \$ /hr, 35 heures/semaine

INTRODUCTION :

Fier de dispenser une gamme de services de très haute qualité depuis plus de trente ans, le Centre des services communautaires Vanier (CSC Vanier) est à la recherche d’un consultant en emploi pour se joindre à son équipe de services d’emploi sous la bannière EMPLOI ONTARIO.

Le rôle du consultant est d’abord de soutenir les chercheurs d’emploi en identifiant leurs besoins, et de leur offrir un éventail de services structurés et personnalisés.

RESPONSABILITÉS :

- Faire l’exploration, l’identification et la clarification des intérêts, des habiletés, des compétences, des études et de l’expérience du client en fonction de ses objectifs d’emploi à court et à long terme;
- Offrir des services de counseling et de coaching en emploi;
- Élaborer avec le client un plan d’action individualisé pour sa recherche d’emploi qui lui permettra d’atteindre ses objectifs en matière d’emploi et de formation;
- Offrir du soutien pour la préparation d’outils de recherche d’emploi (curriculum vitae, lettre d’intention et demandes d’emploi) ainsi que pour les stratégies d’entrevue et les techniques de recherche d’emploi;
- Adapter les services et outils de recherche d’emploi pour rencontrer les besoins particuliers des personnes ayant des besoins spéciaux;
- Donner des renseignements et du soutien concernant l’agrément professionnel, l’évaluation des connaissances linguistiques et des titres de compétences ainsi que pour la reconnaissance des acquis;
- Offrir du soutien à l’aiguillage et l’accès à d’autres services tels que les études et la formation;
- Assurer la gestion de cas tout au long du processus en assurant les suivis nécessaires;
- Créer et mettre à jour de façon continue les notes de cas (copie dure et copie électronique);
- Gérer de façon efficace l’entrée de données du profil et plan d’action du client dans la base de données fournie par le bailleur de fonds;
- Assister au besoin les prospecteurs en emploi au niveau du pairage des clients avec des employeurs potentiels;

- Élaborer et animer au besoin, des sessions d'information et des ateliers de recherche d'emploi; et
- Participer aux foires d'emploi et autres événements qui ont pour but d'informer et recruter les clients pour le programme ainsi qu'aux activités communautaires parrainées par le CSC Vanier.

« Animé des valeurs d'entraide et d'engagement, l'employé du CSC Vanier se démarque pour son implication active dans les activités communautaires et les comités internes ».

EXIGENCES DU POSTE :

- Diplôme en sciences sociales ou dans un domaine connexe d'une université reconnue ou une combinaison acceptable d'études et d'expérience.
- 3 ans d'expérience de travail en services aux chercheurs d'emploi et une forte connaissance des tendances du marché de l'emploi.
- Bonne connaissance des besoins d'une clientèle variée et multiculturelle en matière de services d'emploi.
- Posséder une expérience qui permet d'avoir une excellente connaissance des services offerts dans la communauté.
- Savoir établir de bonnes relations interpersonnelles.
- Être dynamique, professionnel et faire preuve d'initiative.
- Posséder un bon esprit d'équipe.
- Connaissances informatiques pour travailler avec Windows, Internet, MS Office et Base de données
- Être bilingue, parlé et écrit.
- Fortes compétences de rédaction en français et en anglais.
- Obtenir un relevé des antécédents judiciaires (avec mention du secteur vulnérable) datant de 6 mois ou moins avant la date d'entrée en fonction.
- Avoir un permis de conduire et accès à un véhicule sera un atout.
- Vaccination obligatoire selon le Code des droits de la personne de l'Ontario.

« Le CSV Vanier s'engage à diversifier son personnel pour s'assurer qu'une vaste gamme d'expériences de vie y soit représentée et que l'organisme soit le reflet des communautés diversifiées de la région d'Ottawa. Ceci comprend sans en limiter la portée : les communautés LGBTQ+, les membres des collectivités raciales, les communautés autochtones et des Premières Nations, les personnes ayant un handicap invisible ou visible et des personnes qui vivent des situations de marginalité multiples. »

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation en français en démontrant que vous rencontrez les exigences du poste à **Joumana Azzi, au CSC Vanier d'ici le **13 septembre 2021**, 16h00 en identifiant le titre du poste.**

Adresse : 290 rue Dupuis, Ottawa, Ontario, K1L 1A2

Télécopieur : 613-744-3083

Courriel : jazzi@cscvanier.com

Nous remercions d'avance toutes les personnes qui posent leur candidature mais nous communiquerons uniquement avec celles qui seront sélectionnées pour une entrevue. Prière de ne pas nous téléphoner.