

TAO- TEL-AIDE

RECHERCHE UNE COORDONNATRICE OU UN COORDONNATEUR DE PROGRAMMES

37,5 heures par semaine

Le poste de Coordination de programmes est un poste-clé au sein de l'organisation. La personne embauchée, en collaboration et sous la supervision de la direction générale devra voir au maintien et au développement des services d'écoute. Elle devra démontrer un grand sens de l'autonomie et à la fois collaborer étroitement avec l'équipe des bénévoles et les employées qui oeuvrent au sein de l'organisme.

Fonctions;

La Coordinatrice ou le Coordinateur de programmes sera responsable de :

- Voir au recrutement de nouveaux bénévoles;
- S'assurer du maintien de la qualité et évaluer les services d'écoute offerts par l'organisme;
- Appuyer le travail de la direction en représentant l'organisme sur divers comités de travail, collaborer à l'élaboration des demandes de financement, interagir avec les bailleurs de fonds, collaborer au développement de systèmes organisationnels;
- Promouvoir l'organisme et son offre de services;
- Coordonner le volet visibilité de l'organisme auprès des partenaires, des milieux de vie francophones, milieux scolaires... tant dans la région d'Ottawa qu'à l'échelle pancanadienne;
- Identifier et établir des liens avec les organismes pertinents à soutenir la mission de l'organisme;
- Participer au volet d'appui individuel et collectif des bénévoles-écoutants;

Exigences:

- Études post-secondaires complétées, assorties d'un ***minimum de 3 ans d'expérience*** de coordination/gestion ou planification de services dans le domaine du travail social, de la santé mentale, ou autres domaines en lien avec l'emploi;
- ***Connaissance du milieu communautaire de la région d'Ottawa et de l'Est ontarien;***
- Doit démontrer un beau bagage d'implication sur différentes instances ou comités de travail;
- Grande polyvalence et capacité à mener divers dossiers de front;
- Capacité de travailler en équipe dans un esprit de collaboration;
- Empathie et capacité d'écoute;
- Bonne connaissance de la santé mentale;
- Bilinguisme (français, anglais);
- Flexibilité d'horaire (fin de semaine ou soirée occasionnellement);
- Voiture nécessaire pour les déplacements.

Conditions de travail:

- Horaire de 37,5 heures par semaine ;
- Contrat de 18 mois avec possibilité de renouvellement;
- Lieux de travail : Ottawa principalement, Gatineau;
- Salaire selon l'expérience et l'échelle salariale en vigueur (25\$ à 29\$);
- Assurance collective après période d'essai défrayée à 75% par l'employeur.

Faire parvenir votre lettre de motivation ainsi que votre parcours professionnel par courriel à l'attention de : Monique Chartrand direction@telaideoutaouais.ca **au plus tard, le 23 juin prochain à 16 h.**

N. B. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s