

**Strategic Sourcing Officer****Agent d'approvisionnement stratégique**

**Job ID:** 78063  
**Department:** Contracting & Procurement Serv  
**Regular/Temporary:** Temporary  
**Full/Part time:** Full-Time  
**Number of Vacancies:** 1  
**Position Number:** 00024497  
**Job Code:** 201786  
**Salary Range:** 35.276 - 41.511 Hour

**Numéro emploi:** 78063  
**Service:** Contrats et Services d'approv.  
**Permanent/temporaire:** Temporaire  
**Temps plein/partiel:** Temps plein  
**Nombre de postes vacants:** 1  
**Numéro de poste:** 00024497  
**Code du Poste:** 201786  
**Échelle salariale:** 35.276 - 41.511 Heure

**About The Ottawa Hospital**

Inspired by research and driven by compassion!

The Ottawa Hospital (TOH) is one of Canada's largest learning and research multi-campus hospitals. With more than 1,100 beds and approximately 12,000 staff members, we deliver specialized care to the Eastern Ontario region.

From the compassion of our people to the relentless pursuit of new discoveries, The Ottawa Hospital never stops seeking solutions to the most complex health-care challenges while continually engaging with the community to support our vision for better patient care.

Working together with its research institute, the University of Ottawa, and other partners, the hospital is continually gaining national and international recognition for high-quality patient care, teaching and research, while striving to meet the needs of the culturally diverse community we serve.

**Position Information**

Temporary position until approximately May 31, 2022.

**Rotation/Shifts**

Days, 8 hours.

**What you will do**

Under the supervision of the Manager, Contracting & Procurement Services you will be responsible to:

- Drafts various competitive bid documents such as Tenders, Requests for Proposals, Requests for Quotation, Requests for Supplier Qualification and other solicitation contractual documents.
- Analyzes Bids or Proposals in conjunction with appropriate clinical /technical representatives and facilitates and provides expertise in the analysis process.
- Maintains effective communications with Programs, Service Areas, Partners and Vendors on a variety of contractual and service issues.
- Maintains effective internal communications within the team, category Lead and other category officers
- Plans, conducts, attends to and administrates site visits, product trials, demos and study meetings including travelling as needed.
- Researches information on equipment, products or services to develop the appropriate level of knowledge.
- Exercises creative approaches to developing contracts that satisfy user requirements.
- Educates various committee members on issues regarding contracting.
- Ensures principles of contract law are adhered to and ensures compliance with the Broader Public Sector directives.
- Facilitates the process of determining the exact specifications of the equipment, products or services required.

**Qui sommes nous?**

Inspiré par la recherche et guidé par la compassion L'Hôpital d'Ottawa est l'un des plus grands hôpitaux d'enseignement et de recherche au Canada. Avec plus de 1 100 lits et un effectif de quelque 12 000 personnes sur plusieurs campus, nous fournissons des soins spécialisés à la population de l'Est de l'Ontario.

Par la compassion de son personnel et la quête perpétuelle de nouvelles découvertes, L'Hôpital d'Ottawa cherche sans relâche des solutions aux défis les plus complexes en santé, tout en ralliant la population à notre vision d'offrir d'excellents soins.

En collaboration avec son institut de recherche, ainsi qu'avec l'Université d'Ottawa et d'autres partenaires, l'Hôpital s'est taillé une réputation de choix à l'échelle nationale et internationale pour l'excellence de ses soins, de sa formation et de ses recherches, tout en s'efforçant de répondre aux besoins d'une population multiculturelle.

**Information sur le poste**

Poste temporaire jusqu'au 31 mai 2022, approximativement.

**Rotation/Quarts de travail**

De jour, quarts de 8 heures.

**Ce que vous ferez**

Relevant du gestionnaire, Contrats et Services d'approvisionnement, le titulaire du poste a les responsabilités suivantes :

- Rédiger divers documents d'approvisionnement concurrentiel, notamment des soumissions, des demandes d'offres de services, des demandes de prix, des demandes de qualification de fournisseurs.
- Analyser des soumissions et des propositions en collaboration avec des représentants cliniques ou techniques et offrir une expertise dans le processus d'analyse.
- Communiquer efficacement avec des représentants de programmes et de secteurs de services, des partenaires et des fournisseurs sur diverses questions liées aux contrats et aux services.
- Communiquer efficacement à l'interne au sein de l'équipe, avec le dirigeant de la catégorie et d'autres agents de la catégorie.
- Planifier, gérer et organiser des visites sur place, des essais de produits, des démonstrations et des réunions d'étude et participer à ces activités (déplacements au besoin).
- Rechercher de l'information sur de l'équipement, des produits ou des services pour acquérir les connaissances nécessaires.
- Faire preuve de créativité pour rédiger des contrats qui répondent aux besoins des utilisateurs.
- Renseigner des membres de comités sur des questions liées aux contrats.
- Veiller au respect des principes du droit des contrats et des directives applicables au secteur parapublic.

- Determines the most effective method for the acquisition of the requirement (e.g., should a Request for Expression of Interest or Request for Information be issued first; should a two-part RFP be developed to pre-qualify vendors; direct purchase vs. leasing; etc.).
- Conducts vendor debriefings and addresses disputes.
- Ensures the integrity and confidentiality of the contracting process.
- Ensures appropriate records and files are maintained to support contractual requirements.
- This position currently is supported by remote working the successful candidate must have a reliable internet connection.

### **Basic Requirements**

- Undergraduate degree in Business Administration or equivalent academic preparation and experience.
- Minimum 3 years' experience in strategic contracting and procurement;
- Advanced level of Microsoft Word, Outlook and Excel;
- Knowledge of Broader Public Sector Procurement Directives of Ontario;
- Advanced knowledge and use of Oracle, MERX and other relevant Materials Management systems in use within Contracting and Procurement;
- Excellent knowledge of Contracting and Procurement and Finance Policies;
- Excellent oral and written communication skills and attributes;
- Strong skills in priority setting and ability to fulfill required tasks within tight deadlines;
- Must possess strong analytical, critical thinking, and problem solving skills;
- Ability to perform within a fast paced environment;
- Must possess a strong customer oriented approach with demonstrated ability to service internal, and external customers;
- Proven skills in managing vendor relations;
- Eligible to work in Canada.

### **Preferred Qualifications**

- Proven experience of minimum 1 year in contracting and procurement in Healthcare facility during the last 5 years;
- Knowledge of contracting best practices and guides in Construction field;
- Knowledge of contracting best practices and guides in Clinical supply and equipment field;
- Proficiency in English and French - oral expression (advanced level) and comprehension (advanced level).

### **What you can expect from us**

The Ottawa Hospital is committed to providing a healthy, safe, and inclusive work environment for everyone. We are driven by our purpose to provide each patient with the world-class care, exceptional service and compassion we would want for our loved ones.

We offer an attractive and equitable compensation package including a comprehensive benefits package, a Defined Benefit Pension (DBP) plan, and insurance protection. We also offer discounts from choice providers on a variety of products and services.

The Ottawa Hospital provides various Health and Wellness resources as well as opportunities for personal and professional development opportunities from our in-house Learning and Leadership Development team to help align your goals with your career objectives.

### **Interested? Apply today!**

If you are passionate about what you do, motivated by improving the health of the community, excited by leading-

- Faciliter le processus visant à déterminer les caractéristiques précises de l'équipement, des produits ou des services requis.
- Déterminer la méthode la plus efficace pour l'acquisition des besoins (ex. s'il faut d'abord une demande de déclaration d'intérêt ou une demande d'information, s'il faut une demande de propositions en deux parties pour présélectionner des fournisseurs, achat direct ou location).
- Effectuer des séances de débriefage avec les fournisseurs et traiter les litiges.
- Assurer l'intégrité et la confidentialité du processus de passation de marchés.
- Veiller à la tenue de tous les dossiers pour respecter les exigences contractuelles.
- Ce poste est actuellement en télétravail à distance; le candidat retenu doit disposer d'une connexion internet fiable.

### **Exigences**

- Baccalauréat en administration des affaires ou formation et expérience équivalente;
- Minimum de trois années d'expérience en matière de passation de marchés et d'achats stratégiques;
- Connaissance approfondie de Microsoft Word, Outlook et Excel;
- Connaissance de la Directive en matière d'approvisionnement dans le secteur parapublic de l'Ontario;
- Connaissance et utilisation approfondies d'Oracle, de MERX et d'autres systèmes de gestion du matériel utilisés par l'équipe de Contrats et Services d'approvisionnement;
- Excellentes connaissances des politiques de Contrats et Services d'approvisionnement et des Finances;
- Excellentes aptitudes pour la communication orale et écrite;
- Excellentes aptitudes à établir des priorités et à accomplir les tâches demandées dans des délais serrés;
- Excellentes aptitudes pour l'analyse, la pensée critique et la résolution de problèmes;
- Capacité d'exceller dans un milieu où les activités se déroulent à un rythme rapide;
- Excellente approche axée sur le service à la clientèle et aptitude à desservir une clientèle à l'interne et à l'externe;
- Aptitudes pour la gestion des relations avec les fournisseurs;
- Admissibilité à travailler au Canada.

### **Atouts**

- Expérience récente - au cours des cinq dernières années - d'au moins une année des contrats et de l'approvisionnement dans un établissement de santé;
- Connaissance des pratiques exemplaires et des guides en matière de contrats dans le domaine de la construction;
- Connaissance des pratiques exemplaires et des guides en matière de contrat dans le domaine des fournitures et de l'équipement médical;
- Maîtrise du français et de l'anglais - expression orale (niveau avancé) et compréhension (niveau avancé).

### **Notre engagement et offre**

L'Hôpital d'Ottawa s'est engagé à maintenir un milieu de travail sain, sécuritaire et inclusif. Nous aspirons à offrir à chaque patient des soins de calibre mondial et des services exceptionnels avec une compassion digne des personnes qui nous sont chères.

Nous offrons une rémunération concurrentielle et équitable, incluant un ensemble complet d'avantages sociaux, un régime de retraite à prestations déterminées et une couverture d'assurance. Nous offrons aussi des rabais auprès d'une sélection de fournisseurs de divers produits et services.

L'Hôpital d'Ottawa offre diverses ressources sur la santé et le mieux-être ainsi que des occasions de développement personnel et professionnel de notre équipe d'Apprentissage et Perfectionnement du leadership pour vous aligner sur vos objectifs de carrière.

### **Intéressé? Postulez maintenant**

Votre travail vous passionne? L'amélioration du bien-être de la collectivité vous stimule et les technologies médicales de pointe

edge medical technology, and as committed to excellence, quality and patient safety as we are, we would like to hear from you. Please submit an on-line application for the position you are interested in. We thank all those who apply but only those selected for further consideration will be contacted.

The Ottawa Hospital is an equal opportunity employer. Upon request, accommodations due to a disability are available throughout the recruitment process.

suscitent votre intérêt? Vous êtes également résolu à promouvoir l'excellence, la qualité des soins et la sécurité des patients? Si c'est votre cas, nous vous invitons à nous soumettre votre candidature pour le poste qui vous intéresse. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

L'Hôpital d'Ottawa souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Il offre sur demande aux personnes ayant une incapacité des mesures d'adaptation dans le cadre du processus de recrutement.