



La Résidence Prescott et Russell

La Résidence Prescott et Russell, un établissement de soins de longue durée de 146 lits situé à Hawkesbury, sollicite des candidat(e)s ayant la formation, les compétences et l'expérience pour occuper un poste syndiqué. **Le bilinguisme est obligatoire.**

Faites partie d'une équipe dynamique!

Concierge

RPR-88-2021 : poste temporaire temps plein (40 heures/semaine, quarts de jour/soir)

Exigences :

- Posséder un diplôme d'études secondaires.
- Avoir de bonnes connaissances du logiciel Outlook.
- S'avoir s'exprimer en français et en anglais (parlé et écrit).
- Posséder des connaissances du SIMDUT (Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail).
- Doit être en mesure de marcher souvent dans la journée, se tenir debout, pousser, tirer et manœuvrer divers équipements de manière répétitive.
- Doit être bien coordonnée et physiquement apte à se pencher, soulever, transporter de l'équipement lourd.

Taux horaire : 24.01 \$ à 24.81 \$ plus 12 % en lieu des avantages sociaux plus primes applicables en sus

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, **en indiquant le numéro de référence approprié, avant 16 h, le 15 juillet 2021 à :**

Madame Elizabeth Gauthier
Gérante des Ressources humaines
Comtés unis de Prescott et Russell
59, rue Court, C.P. 304
L'Orignal ON K0B 1K0
(613) 675-4661, poste 2808
(877) 844-9790 (télécopieur)
Courriel: egauthier@prescott-russell.on.ca

Veuillez noter que tous nos postes sont affichés sur la plateforme [Jobillico](#). Nous vous invitons à y consulter les opportunités et à postuler directement en ligne.

Une vérification du casier judiciaire doit être fournie à l'embauche seulement (elle doit dater de moins de trois mois avant la date où elle est requise) et est une condition d'emploi.

Conformément à la *Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée*, l'information recueillie est rassemblée sous l'autorité de la *Loi sur les municipalités*, L.O. 2001, chap. 25 et sera utilisée pour la sélection de candidat(e)s.

Conformément à la *Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario*, la Corporation des Comtés unis s'engage à reconnaître les différents besoins et à offrir un endroit accessible pour tous.

La Corporation des Comtés unis tient à remercier toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Cependant, nous communiquerons seulement avec celles choisies pour une entrevue. Toutes les expressions désignant des personnes visent à la fois les hommes et les femmes.

Prescott and Russell Residence

The Prescott and Russell Residence, a long-term care facility of 146 beds located in Hawkesbury, requires candidates with abilities, training and experience to fill a unionized position. **Bilingualism is mandatory.**

Be part of a dynamic team!

Janitor

RPR-88-2021: temporary full-time position (40 hours/week, day/evening shifts)

Requirements:

- Must have a high school diploma.
- Good knowledge of Outlook software.
- Must be able to communicate in French and in English (spoken and written).
- Must have knowledge of WHMIS (Workplace Hazardous Materials Information System).
- Must be able to walk often during the day, stand, push, pull and operate various equipment repetitively.
- Must be well coordinated and physically able to bend, lift, carry heavy equipment.

Hourly rate: \$24.01 to \$24.81 plus 12% in lieu of benefits plus applicable premiums

Interested candidates are invited to submit their application **no later than 4:00 p.m., July 15, 2021 indicating the appropriate reference number to:**

Ms. Elizabeth Gauthier
Human Resources Manager
United Counties of Prescott and Russell
59 Court Street, P.O. Box 304
L'Orignal ON K0B 1K0
(613) 675-4661, extension 2808
(877) 844-9790 (fax)
Email: egauthier@prescott-russell.on.ca

All our positions are posted on the [Jobillico](#) platform. We invite you to look at the postings and to apply directly online.

A criminal record check must be provided upon hiring only (dated no longer than three months prior to the date when it has been requested) and is a condition of employment.

In accordance with the *Municipal Freedom of Information and Protection of Privacy Act*, the information gathered is collected under the authority of the *Municipal Act*, R.S.O. 2001, c. M.25 and will be used to select a candidate.

In accordance with the *Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005*, the Corporation of the United Counties agrees to recognize the different needs and to provide an accessible place to all.

The Corporation of the United Counties wishes to thank all applicants who apply, but only those chosen for an interview will be contacted. All expressions designating persons imply both men and women.