



OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATRICE DES SERVICES

Poste permanent à temps plein

Affichage externe

Concours # 15-06-2021 - 1

Description de l'organisme

Maison d'amitié est un organisme communautaire francophone, situé à Ottawa, qui accueille, accompagne et soutient les femmes francophones ou d'expression française touchées par la violence conjugale ou familiale et leurs enfants afin de faciliter la reprise de pouvoir sur leur vie.

Maison d'amitié est constituée de deux (2) maisons d'hébergement et assume les responsabilités de la ligne provinciale Fem'aide pour la région de l'Est de l'Ontario. Les employées de Maison d'amitié adhèrent aux principes de l'approche féministe.

Sommaire du poste

Relevant de la direction générale, la coordonnatrice des services est responsable de la planification et de la coordination des services offerts par Maison d'amitié. Elle veille au bon fonctionnement d'une des maisons, supervise, encadre et soutient les intervenantes. Elle travaille en collégialité avec la coordonnatrice des services de l'autre site.

Profil recherché

Formation et expérience

- Diplôme de deuxième cycle en sciences humaines ou Baccalauréat en sciences humaines avec de l'expérience jugée pertinente
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en supervision ou gestion du personnel et en gestion de programme

Compétences linguistiques

- Excellente maîtrise du français écrit et oral
- Habileté de rédaction, de compréhension et de synthèse en français
- Anglais écrit et oral fonctionnel

Connaissance des outils technologiques

- Très bonne connaissance de la suite Windows (Outlook, Word, Excel) et internet
- Capacité à utiliser divers outils électroniques (ex : téléphone intelligent, logiciel de gestion d'horaire, base de données électroniques...)

Autres compétences et aptitudes

- Adhère aux principes de l'approche féministe
- Connaissance de l'approche féministe et de ses outils d'intervention
- Bonne connaissance des enjeux entourant la violence faite aux femmes
- Bonne connaissance des ressources communautaires dans la région d'Ottawa, plus particulièrement dans un contexte francophone minoritaire
- Connaissance des problématiques associées aux populations vulnérables, telles que l'abus sexuel, la toxicomanie, les problèmes de santé mentale et autres, ainsi que des réalités multiethniques
- Connaissance de l'intervention auprès des femmes
- Aptitudes en intervention, en planification/organisation, en formation et en supervision
- Aptitudes en gestion d'équipe et faire preuve de leadership
- Excellentes habiletés organisationnelles
- Excellentes habiletés en communication
- Sens de l'initiative et centré sur l'action
- Capacité d'intervenir et de gérer efficacement une situation d'urgence, de crise ou de conflit
- Capacité à gérer le stress et de faire preuve de confidentialité
- Capacité à travailler en équipe et de manière individuelle
- Ouverture, attitude positive, objectivité et maturité émotionnelle
- Disponibilité et fiabilité : être prête à travailler selon un horaire flexible et effectuer certains déplacements
- Avoir accès à un véhicule fiable, assuré et détenir un permis de conduire en règle
- Vérification d'antécédents criminels pour le secteur vulnérable à jour

Conditions de travail

- Poste permanent non-syndiqué - période probatoire de 6 mois
- Horaire : 38 heures par semaine, sur un horaire flexible, selon les besoins organisationnels
- Régime d'assurances collectives payé à 100 % par l'employeur, après 3 mois de services
- Grille salariale en fonction

*Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre lettre d'intention et un curriculum vitae à jour par courriel à l'attention de **chantal.girard@maisondamitie.com**, au plus tard le **5 juillet 2021, 18 h.***

Veuillez indiquer le numéro de concours (15-06-2021 – 1) sur votre lettre.

Nous vous remercions de votre intérêt, toutefois nous communiquerons uniquement avec les candidates retenues pour une entrevue. Maison d'amitié encourage les personnes handicapées à postuler. Des accommodements sont offerts sur demande pour les candidates qui participent à chaque étape du processus d'embauche.