



Montfort Renaissance, organisme francophone, offre un continuum de services communautaires dans les deux langues officielles pour améliorer la santé et le mieux-être de ses clientèles.

Affichage interne et externe
Préposé¹ aux services de soutien personnels (PSSP)

Poste(s) occasionnel(s)

Poste(s) syndiqué(s)

Sous la responsabilité de la gestion de la Résidence, le titulaire du poste dispense ou assiste le client dans les soins d'hygiène, de confort et les activités récréatives. Il appuie et accompagne le résident dans ses activités de la vie quotidienne en respectant son rythme, ses forces et son potentiel. Il collabore au maintien d'un environnement adapté et sécuritaire et d'un milieu de vie de qualité pour les résidents. **Les candidats intéressés doivent être disponibles pour effectuer des quarts de travail de jour, soir et nuit incluant les fins de semaine.**

Exigences :

- Diplôme d'études professionnelles comme préposé aux bénéficiaires d'un établissement reconnu
- Une (1) à deux (2) années d'expérience dans les soins à la personne, en établissement de santé ou à domicile ou toute autre expérience pertinente à la fonction
- **Niveau supérieur de communication à l'oral et niveau avancé à l'écrit, en français et en anglais**
- Dossier d'immunisation à jour
- Certificat en réanimation cardiorespiratoire (RCR) – Niveau C
- Certificat en secourisme général
- Bonne santé physique et capacité de fournir un effort physique
- Ponctualité et respect de l'horaire de travail
- Bon sens des responsabilités, de l'observation et souci du détail
- Aptitude et intérêt à travailler avec des personnes âgées
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles et la résolution de problèmes
- Autonomie, initiative et discernement
- Capacité à travailler en équipe

CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :

- ✓ Salaire entre 18,17\$/h et 20,34\$/h
- ✓ Le fonds de pension HOOPP
- ✓ Des opportunités continues de formation et de développement
- ✓ Faire partie d'une équipe multidisciplinaire et dynamique

S.V.P. veuillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines au plus tard le 8 octobre 2020, à rh@mri.ca ou par télécopieur au (613) 562-3021.

www.montfortrenaissance.ca

Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Chez Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.

MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

¹Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes