



Montfort Renaissance, organisme francophone, offre un continuum de services communautaires dans les deux langues officielles pour améliorer la santé et le mieux-être de ses clientèles.

Affichage interne / externe
Coordonnateur¹ des programmes de soutien au rétablissement
(1) Poste temps plein permanent
Poste cadre

Sous la responsabilité de la direction du service d'accès au rétablissement et programmes en santé mentale, le coordonnateur est responsable de la coordination des soins directs pour les personnes qui nécessitent des services de gestion de cas intensive en santé mentale. Le titulaire du poste fournit un leadership et une orientation à l'équipe de conseillers en réadaptation psychosociale répartis dans les programmes de soutien communautaire et soutien judiciaire ainsi qu'aux Ateliers de l'Élan. Le coordonnateur joue un rôle clé dans la prestation de services d'intervention en réadaptation psychosociale en appuyant les conseillers dans l'application des processus cliniques définis dans les politiques et procédures. Il est chargé de la planification, de l'organisation, de la supervision et de l'évaluation des activités des programmes de santé mentale en favorisant l'établissement et le maintien de relations de travail efficaces.

Exigences :

- Diplôme de baccalauréat en travail social, psychoéducation, ergothérapie ou dans une discipline connexe
- Niveau d'études souhaitable : Maîtrise en travail social, psychoéducation ou dans une discipline connexe
- **Avec une maîtrise : minimum de deux (2) ans d'expérience en intervention psychosociale auprès d'une clientèle psychiatrique et ayant des troubles concomitants**
- **Avec un bac : minimum de cinq (5) ans d'expérience en intervention psychosociale auprès d'une clientèle psychiatrique et ayant des troubles concomitants**
- Expérience dans l'élaboration et l'implantation de programmes psychosociaux
- Expérience dans la coordination de services visant la réponse aux besoins de clientèles cible
- Connaissance des principes de réadaptation psychosociale
- Habiletés à gérer plusieurs projets et plusieurs tâches simultanément
- **Excellentes habiletés de communication orale et écrite, de niveau supérieur en français et en anglais**
- Capacité à proposer des options et des recommandations avant-gardistes dans la prestation de service
- Connaissance et expérience d'utilisation de systèmes de gestion de dossiers clients électroniques
- Capacité à travailler sous pression
- Bonne capacité de gestion du personnel et compétences accrues en leadership
- Bonne capacité d'adaptation
- Capacité de résolution de problèmes et de conflits
- Empathie, tact et diplomatie

CE QUE NOUS POUVONS VOUS OFFRIR :

- ✓ Salaire annuel entre 71 440\$ et 78 876\$
- ✓ Des avantages sociaux compétitifs incluant le fonds de pension HOOPP ainsi que des opportunités de formation continue
- ✓ Faire partie d'une équipe multidisciplinaire et dynamique composée de professionnels d'expérience en toxicomanie et en santé mentale au sein d'une organisation en pleine croissance

Veillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation aux ressources humaines au plus tard le 30 octobre 2020 à rh@mri.ca ou par télécopieur au (613) 562-3021.

www.montfortrenaissance.ca

Nous remercions tous les candidats. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Chez Montfort Renaissance, nous nous engageons à favoriser un milieu de travail sain et accessible. Nous adhérons donc au principe d'adaptation en milieu de travail. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation, veuillez communiquer avec nous.

MRI souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.

¹Les mots de genre masculin appliqués aux personnes désignent les hommes et les femmes