



**groupeaction**

pour l'enfant, la famille et la communauté de Prescott-Russell

**Groupe Action, pour l'enfant, la famille et la communauté de Prescott-Russell est à la recherche d'une Directrice générale ou d'un Directeur général**

**Groupe Action travaille pour et avec les enfants, les familles et la communauté de Prescott-Russell afin de faciliter le développement et le maintien d'une qualité de vie individuelle et collective. Nos services comprennent de soins à domicile, et des programmes d'appui aux enfants et aux jeunes familles (Maison de la famille). Toutes nos actions seront accomplies selon une approche de base, fondée sur la croyance que chaque personne et chaque groupe peut influencer l'évolution de sa communauté.**

***Vous vous préoccupez de votre communauté, vous voulez faire une différence.  
Joignez-vous à notre équipe!***

**La Directrice générale ou le Directeur général (DG) a pour mandat d'assurer la direction et la gestion de l'organisme à la lumière des orientations stratégiques établies par le conseil d'administration.**

**Responsabilités et fonctions :**

La/le DG s'acquitte des fonctions relatives au leadership de Groupe Action, à la planification et la gestion des opérations, des programmes, des ressources humaines et des finances, aux relations avec la communauté, à la recherche de sources de financement et à la gestion des risques.

**Éducation et compétences :**

- ▶ Un minimum de 5 ans d'expérience en gestion et en leadership dans un organisme communautaire;
- ▶ Diplôme universitaire dans un domaine connexe;
- ▶ Connaissance des principes de leadership et de gestion propres à un organisme bénévole et communautaire ou à but non lucratif;
- ▶ Habilité de réseautage dans le milieu des services communautaires;
- ▶ Connaissance des défis et des antécédents et des intervenants dans la région de Prescott-Russell
- ▶ Expérience de la gestion des ressources humaines, de la gestion financière et de la gestion de projets;
- ▶ Connaissance des lois fédérales et provinciales régissant les organismes du secteur bénévole et communautaire;
- ▶ Excellentes compétences informatiques;
- ▶ Faire preuve d'une grande autonomie;
- ▶ Capacité d'adaptation;
- ▶ Démontrer un sens politique associé au poste de cadre supérieur;
- ▶ Transiger/travailler avec un conseil d'administration;
- ▶ Bonne maîtrise des deux langues officielles (orales et écrites).

[www.groupeaction.ca](http://www.groupeaction.ca)

250 rue Main Street est / East, suite 210, Hawkesbury ON K6A 1A5  
Tel.: 613 632-7837 ou / or 1-866-363-3210 • Téléc. / Fax.: 613 632-5648

**Lieu de travail : Siège social à Hawkesbury**

**Exigences :**

- ▶ Avoir un permis de conduire valide;
- ▶ Avoir accès à un véhicule;
- ▶ Aucun antécédent judiciaire.

**Conditions :**

- ▶ Poste permanent temps plein;
- ▶ 35 heures semaine et horaire flexible;
- ▶ Date de début : le 2 novembre 2020
- ▶ Salaire : selon l'expérience

**Aux personnes intéressées, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation avant 16h30 le vendredi 25 septembre 2020 à l'attention de :**

**Monsieur Adrien Joly  
Président du Conseil d'administration  
250 rue Main est, suite 210  
Hawkesbury ON K6A 1A5  
613-632-7837 ou sans frais 1-866-363-3210  
Télécopieur : 613-632-5648  
ajoly@groupeaction.ca**

**Veuillez noter que Groupe Action ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature est retenue pour fin d'entrevue.**

