

Description

Le Réseau franco-santé du Sud de l'Ontario est à la recherche d'une personne créative pour pourvoir le poste d'agent(e) de communication. Le Réseau est un organisme sans but lucratif créé en 2003 qui contribue au développement des services de santé en français dans le Centre Sud-Ouest de la province en assumant un leadership dans la connaissance approfondie des tendances dans le système de santé, l'appui aux fournisseurs de services de santé et l'avancement des politiques publiques. Le territoire du Réseau regroupe les régions allant d'Érié St-Clair au Centre-Est et du Niagara jusqu'à la région de Nord Muskoka.

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction générale et conformément aux politiques et procédures du Réseau franco-santé du Sud de l'Ontario, la personne occupant le poste d'agent(e) de communication offre un appui à la direction générale et à son équipe dans l'accomplissement du mandat du Réseau.

En matière de communication, l'agent(e) est appelé(e) à participer à la planification, conception, production et mise en œuvre d'une stratégie de communication visant à optimiser la visibilité des initiatives prioritaires auprès de divers auditoires et à l'engagement des partenaires clés dans des projets fixes. Cette personne met en œuvre des activités et développe des produits de communication, tout en assurant une présence web et sur divers réseaux sociaux et professionnels.

TÂCHES RELIÉES AUX FONCTIONS

- Conseiller la direction générale en matière de communications et de relations médiatiques et publiques.
- Mettre en œuvre la stratégie de présence web et sur les réseaux sociaux et professionnels répondant aux priorités de communication et au mandat du Réseau.
- Gérer l'ensemble des outils de communication pour le Réseau ainsi que pour les dossiers de projet spécifique : sites web, médias sociaux, rédaction de communiqué de presse, notes d'informations, présentations, etc.
- Concevoir, faire des recherches, rédiger, réviser, produire, planifier et distribuer les communications et campagnes médiatiques pour le Réseau.
- Participer à la réalisation du rapport annuel.
- Rédiger et réviser, en français et en anglais, divers textes et documents pour des publics externes ou internes.

Formation et expérience requises :

- Minimum de trois (3) années d'expérience dans un poste similaire ;
- Combinaison pertinente de formation et d'expérience de travail en communication ;
- Très bonne connaissance des logiciels d'exploitation Windows et de la suite Microsoft Office (Office 365, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint), des nouvelles technologies reliées au télétravail (Zoom, Teams, applications Google, etc.), et de la gestion de sites web et des communications (WordPress, Canva, médias sociaux, etc.).

Compétences et aptitudes :

- Capacité d'initiative, d'analyse, d'organisation, un bon jugement ainsi que le sens des responsabilités ;
- Excellentes compétences en rédaction, synthèse, présentation, vulgarisation, correction d'épreuves et révision pour divers types d'outils s'adressant à divers auditoires, en français et en anglais ;
- Capacité de communiquer en français et en anglais à l'oral et à l'écrit de niveau avancé, bilinguisme requis ;
- Leadership, créativité, polyvalence et capacité à travailler de façon autonome au sein d'une équipe virtuelle en milieu interdisciplinaire ;
- Excellentes connaissances des médias sociaux et de stratégies de présence web ;
- Aptitudes à bâtir des relations de confiance avec divers partenaires issus de différents milieux
- Compétences en matière d'édition de vidéos un atout ;
- Respect des différences et de la diversité culturelle ;
- Esprit d'équipe, professionnalisme, flexibilité.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste contractuel de 21 heures par semaine (jusqu'au 31 mars 2022 avec possibilité de renouvellement en poste permanent) ;
- Salaire compétitif ;
- Dois avoir accès à un ordinateur, une connexion internet haute vitesse et les connaissances de base pour le soutien technique ;
- Résider en Ontario.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature **au plus tard le 27 octobre 2021** à l'attention de Julie Lantaigne, Directrice générale.

Nous remercions tous ceux et celles qui soumettront leur candidature ; cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue. Le Réseau souscrit aux principes d'équité en matière d'emploi.