

<b>Titre du poste :</b>	<b>Intervenant(e) clinique</b>
<b>Conditions d'emploi :</b>	Poste contractuel à temps plein (Octobre 2020 à avril 2021)
<b>Salaire :</b>	Le salaire reflétera les études complétées ainsi que les années d'expérience de travail dans le domaine.
<b>Lieu de l'emploi :</b>	A l'Équipe psycho-sociale pour enfants, jeunes et familles de S.D.G.
<b>Compétences requises :</b>	Être détenteur d'un diplôme d'études universitaires en sciences sociales, en psychologie ou avoir un diplôme d'études collégiales en travail social ou dans un domaine connexe. Des années d'expérience dans le domaine de la santé mentale sont un atout.
<b>Langues :</b>	Excellentes habiletés de communication orale et écrite en français et en anglais
<b>Milieu de travail :</b>	Bureau central de Cornwall/bureau satellite d'Alexandria
<b>Se rapporte à :</b>	la Directrice des services cliniques
<b>Sommaire :</b>	Responsable de la gestion de dossiers de clients autant sur le plan identification des besoins que sur le plan traitement sous la supervision du superviseur clinique.

## **FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS**

### **Responsabilités cliniques**

- 1- Travailler sous la supervision du superviseur clinique et /ou en consultation avec les consultants de l'Équipe.
- 2- Respecter les protocoles cliniques, les protocoles inter agences et les lois sur la protection de la protection de l'information et le droit du client à la confidentialité.

### **Description des tâches:**

- Étudier et évaluer adéquatement les besoins des enfants, des jeunes et des familles en matière de services pour différentes problématiques en santé mentale
- Maîtriser l'utilisation et le calcul des outils de dépistage afin de bien identifier les problématiques et besoins des enfants et des jeunes
- Rencontrer les parents, tuteurs, clients pour préciser le mandat d'intervention
- Analyser les besoins de l'enfant en matière du suivi thérapeutique ou comportemental
- Travailler en étroite collaboration avec les superviseurs, le psychologue consultant et les membres du personnel clinique
- Accompagnement des jeunes, des parents/tuteurs en situation de crises
- Offrir un suivi clinique (counseling/thérapie) et de l'animation de groupes auprès des enfants, jeunes et familles en clinique externe
- Élaborer et voir à la mise en œuvre des plans de traitement individualisés reflétant les besoins de l'enfant, du jeune et/ou de la famille

- Aiguillage diligent des jeunes et parents/tuteurs vers les programmes et services selon les besoins identifiés afin de leur offrir du soutien et le traitement adéquat pour les difficultés de comportement et/ou de santé mentale
- Assurer la tenue de dossier clinique à jour, la rédaction de lettres et de rapports ou toutes autres tâches administratives connexes
- Assurer l'application des formulaires exigés par le Ministère des services à l'enfance et à la jeunesse et/ou de l'Équipe psycho-sociale

### **Autres responsabilités**

1. Siéger sur les comités identifiés soit par la Directrice clinique et/ou la Directrice Général(e)
2. Participer aux formations cliniques pertinentes au mandat
3. Participer aux certifications et re-certifications des programmes de meilleures pratiques ou des logiciels requis par le Ministère
4. Être disponible comme agent facilitateur de groupes auprès de population cible
5. Être connaissant des services communautaires
6. Travailler avec une équipe multidisciplinaire
7. Être présent aux réunions cliniques mensuelles

**Sûreté et sécurité** : Fournir une preuve de vérification de casier judiciaire et d'un permis de conduite valide

**Compétences essentielles** : Excellentes habiletés de communication en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit. Le travail d'équipe est de très grande importance au sein de notre agence ainsi que la capacité de transiger avec plusieurs organismes. Il est essentiel que le/la candidate retenu(e) pour le poste soit en mesure de communiquer en français, tant à l'oral qu'à l'écrit et doit faire preuve d'un grand sens de l'organisation au travail ainsi que la capacité de travailler de façon autonome.

Veuillez faire parvenir votre demande en français par courriel à : [glacombe@equipepsychosociale.ca](mailto:glacombe@equipepsychosociale.ca)