



**L'Équipe psycho-sociale de SDG est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste de direction générale**

### **Description de tâche**

#### **Administration de l'organisme**

##### **Planification**

**Gestion de Ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles :**

##### **Gouvernance**

**Relations extérieures, réseautage, communications**

#### **Qualifications**

- Diplôme d'études post-secondaires (préférentiellement de deuxième ou de troisième cycle) ou expérience professionnelle équivalente.
- Bonne connaissance des principes de gouvernance, de comptabilité et d'administration et des Lois, Normes et Procédures régissant les services offerts par l'Équipe
- Expérience en gestion des relations et en représentation interpersonnelle.
- Connaissance sommaire du DSM-5 ainsi que des principales techniques d'interventions thérapeutiques reconnues (thérapie cognitive-comportementale, Triple-P, etc.) et avoir œuvré dans un des milieux offrant des services cliniques ou psycho-sociaux pour les enfants et/ou les familles serait un atout.
- Bonne connaissance de la communauté francophone de l'Ontario et intérêt démontré à accroître cette connaissance et à relever les défis du domaine associatif de la francophonie ontarienne.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit; bonne connaissance de l'anglais.

## AUTRES APTITUDES OU CONNAISSANCE :

- avoir une connaissance des codes de déontologie des professionnels œuvrant au sein de l'équipe clinique (psychologue, travailleurs sociaux, enseignants, etc.) afin de respecter certaines décisions de ces professionnels en fonction de leurs obligations professionnelles.
  - Loi sur les services à l'enfance et la famille (essentielle)
  - Loi sur l'éducation (souhaitable)Loi sur la santé mentale (souhaitable)
  - Loi sur le consentement aux soins de santé (souhaitable)
- devrait avoir des notions quant à l'éthique professionnelle et, surtout, avoir une grande sensibilité à la préservation de la confidentialité, ce principe étant essentiel dans le type de services fournis par l'Équipe dans tous ses programmes.

### Particularités

Horaire de travail : 37.5 heures par semaine (temps plein), horaire flexible

Rémunération : en fonction de l'expérience et des qualifications

Déplacements occasionnels

Contrat d'un an, renouvelable

Date d'entrée en fonction : 1er février 2022

**Présenter sa candidature :** Les personnes intéressées à se joindre à l'Équipe Psycho-sociale peuvent acheminer une lettre d'intention, décrivant leurs principales réalisations et leur intérêt pour ce poste, accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 15 novembre 2021**, par courriel à [legaultraymond@gmail.com](mailto:legaultraymond@gmail.com).

Pour obtenir de plus amples renseignements sur l'Équipe Psycho-sociale, vous pouvez consulter notre site Internet à l'adresse suivante : <https://equipepsychosociale.com>

**Processus de sélection :** Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue avec le comité de sélection.