



L'Équipe de santé familiale communautaire de l'Est d'Ottawa (ESFCEO) est à la recherche d'une direction générale

La mission de L'ÉSFCEO est d'offrir aux francophones dans les deux cliniques de l'Est d'Ottawa des services de soins de santé primaires en français axés sur la prévention et la promotion de la santé afin de favoriser le mieux-être de cette communauté.

La direction générale administre l'ensemble des ressources humaines et les divers programmes de santé physique, santé mentale et santé communautaire en plus de voir à l'administration générale et financière de l'équipe multidisciplinaire formée de trente-huit employés.

Expériences et éducation

- Détenir un baccalauréat ou une formation universitaire de deuxième cycle, soit en administration ou en soin de santé ou en science de la santé ou une combinaison d'années de travail et une expérience professionnelle acquise sur le terrain;
- Expérience dans la négociation avec les syndicats, la gestion budgétaire et l'administration des programmes et posséder une expérience pertinente d'un minimum de cinq ans;
- Maîtriser la Suite Office de Microsoft et d'autres logiciels pertinents pour optimiser son travail;
- Avoir relevé d'un conseil d'administration dans un emploi antérieur dans un poste de direction générale ou de direction de service représente un atout;
- La gestion d'un organisme à but non lucratif représente un atout;
- Avoir des connaissances de base en gestion d'immeuble représente un atout.

Profil recherché

La direction générale sera un leader exemplaire, et sera reconnue pour ses grandes qualités de gestionnaire.

- Mobiliser ses employés vers l'atteinte des objectifs de l'organisation;
- Organiser son travail et gérer les ressources humaines et financières mises à sa disposition;
- Leader avec la capacité à développer et à maintenir un esprit d'équipe fort et rassembleur autour des objectifs de l'ESFCEO;
- Démontrer un haut niveau d'engagement envers les valeurs organisationnelles et promouvoir celles-ci auprès du personnel;

- Posséder d'excellentes capacités en communication et relations interpersonnelles;
- Avoir développé des habiletés marquées pour la gestion des budgets ;
- Savoir gérer les changements au niveau des pratiques administratives;
- Être orienté vers le service à la clientèle;
- Posséder une connaissance générale du système de santé en Ontario représente un atout ;
- Connaissance et compréhension de la diversité culturelle et de la façon dont elle influence la prestation de services;
- Avoir un sens politique.

Compétences linguistiques

Le français est la langue de travail pour tous les employés de la Clinique

- Excellente capacité de communication orale et écrite dans les deux langues officielles: français et anglais.

Lieu de travail :

L'ÉSFCEO est composée de deux cliniques. Au 1811, boulevard St-Joseph à Orléans, ainsi qu'au 225 rue Donald à Ottawa. Le bureau principal est situé au 1811 boulevard St-Joseph, cependant la Direction générale partagera sa semaine entre les deux sites.

Rémunération :

Date d'entrée en poste : 4 janvier 2021

Poste permanent – 35 heures par semaine

\$96,677 - \$107 419

Avantages sociaux : Assurance collective et régime de retraite à prestations déterminées – HOOPP

Demande de références

- Des références seront demandées auprès des trois derniers employeurs.

La date d'entrée en fonction

- La date prévue d'entrée en fonction est le 4 janvier 2021.

Un document additionnel sera envoyé à ceux et celles intéressés par le poste. Cette documentation explique de façon plus détaillée le rôle, les tâches et les responsabilités de la direction générale à notre Clinique.

Afin d'indiquer votre intérêt pour ce poste, veuillez faire parvenir votre lettre d'intérêt accompagnée de votre curriculum vitæ avant le **15 novembre 2020** par courriel à

Monsieur Serge Plouffe, vice-président du CA.

Courriel: sergeplouffe@gmail.com