



DESCRIPTION DE POSTE

POSTE : Direction générale

CATÉGORIE : Poste permanent

SUPERVISION : Conseil d'administration

DATE : 15 décembre 2023

SOMMAIRE DU POSTE

La direction générale relève du conseil d'administration du Réseau et est chargée de diriger, gérer et de planifier les affaires du Réseau en vue de réaliser les grandes orientations et les résultats visés approuvés par le conseil d'administration.

En collaboration avec le conseil d'administration, la direction générale voit au développement et à la mise en œuvre du plan stratégique de l'organisation. Elle est responsable de la saine gestion de l'organisation et de son rayonnement organisationnel. Elle exerce un leadership éclairé à titre de représentante officielle du Réseau auprès des acteurs clés du système de santé, des bailleurs de fonds et des communautés francophones de l'Est et du Sud Est de l'Ontario.

La direction générale promeut la collaboration et la responsabilisation partagée, afin d'augmenter l'offre active de services et l'accès aux services de santé en français de qualité, pour que les francophones puissent vivre leur santé en français.

La direction générale exerce un leadership visionnaire, rassembleur et stratégique. Elle démontre un haut niveau d'expertise et d'expérience relié à l'élaboration de politiques publiques et une compréhension de l'importance des données et de l'interprétation de celles-ci pour guider et appuyer les prises de position et le discours organisationnel dans le secteur de la santé.



DIMENSION STRATÉGIQUE

- Établit et maintient des relations de travail et un dialogue permanent et ouvert avec le secteur de la santé afin de bien comprendre et réagir aux tendances, enjeux et questions touchant les services de santé de qualité en français. Ceci, permettant au Réseau d'intervenir de façon efficace et opportune pour améliorer l'offre et l'accès aux services de santé de qualité en français.
- Exerce un leadership éclairé et mobilisateur à titre de représentante formelle du Réseau auprès des parties prenantes de celui-ci : bailleurs de fonds actuels et potentiels, différents ministères ayant un impact sur la santé et la vitalité de la francophonie ontarienne, les autorités de Santé (Santé Ontario) et les organismes de santé et de la communauté francophone de l'Est et du Sud Est de l'Ontario.
- Intervient dans toutes les sphères pertinentes, notamment celles gouvernementales et celles de la recherche, pour le développement de stratégies de données portant sur les besoins des francophones et les services disponibles, afin d'améliorer la capacité de planification et d'harmonisation des services de santé en français pour la population francophone.
- Développe, soutient et accroît les partenariats formels et informels avec un ensemble d'organisations et d'institutions liées au domaine de la santé.
- Encadre l'élaboration de la planification stratégique du Réseau et assure sa mise en œuvre.
- Mobilise l'organisation et ses ressources, ainsi que l'ensemble du Réseau afin d'actualiser les priorités organisationnelles, et la mise en œuvre de stratégies liées aux enjeux de l'heure, en matière d'accès aux services de santé en français de qualité pour la population francophone, tout en poursuivant une approche de collaboration avec les décideurs, les intervenants-santé, la communauté et les membres du conseil d'administration du Réseau, elle m
- Élabore, met en œuvre et rend compte de l'impact des stratégies de collaboration et de mobilisation, des programmes et des interventions du Réseau.
- Négocie directement avec le ministère de la Santé, la Société Santé en français et autres bailleurs de fonds l'obtention des ressources permettant la mise en œuvre du mandat et de la planification stratégique du Réseau.
- Crée une culture d'amélioration continue au sein de l'organisation axé sur les résultats et la responsabilisation.



En collaboration avec la présidence du conseil d'administration du Réseau, la direction générale :

- Mobilise la membriété du Réseau. Entre autres par la préparation de l'assemblée générale annuelle, des rencontres du Conseil d'administration et de ses comités.
- Soutient et éclaire la prise de décisions du conseil d'administration en lui fournissant des informations pertinentes relative à l'évolution de la planification stratégique et des dossiers et quant aux tendances et enjeux de nature stratégiques.

DIMENSION DE GESTION

- Élabore les prévisions budgétaires et gère avec efficacité et efficience les budgets d'opérations approuvés par le conseil d'administration en faisant preuve de probité dans l'usage des fonds publics obtenus.
- Assume les fonctions de gestion des ressources humaines dans une perspective élargie de mobilisation et d'habilitation des ressources de l'ensemble du Réseau. Ces fonctions incluent l'identification des besoins en ressources humaines, la dotation, le régime de rémunération, l'orientation, la formation, l'évaluation de rendement, la gestion appropriée de fin d'emploi ou de contrat, la gestion de carrière et l'attribution des responsabilités selon les forces et compétences de chaque membre du personnel.
- Développe et met en place les politiques et procédures assurant la bonne gestion de l'organisation.
- Établit un cadre de mesure du rendement et de la performance.
- Évalue périodiquement le degré de réalisation du plan opérationnel et, au besoin, remédie aux écarts en ajustant le tir en cours d'année.

DIMENSION RELATIONNELLE

- Promeut le positionnement stratégique du Réseau auprès d'organisations, d'individus et de la communauté.
- Exerce un rôle continu et complexe d'informer, de sensibiliser, de promouvoir l'organisation et la qualité des services de santé, tout en consolidant toujours plus efficacement le fonctionnement de l'ensemble du Réseau (ses instances



décisionnelles, ses tables de planification et d'intégration des services de santé en français, ses groupes de travail, son équipe de professionnels et ses membres).

- Développe et maintient de façon continue des liens privilégiés avec les gestionnaires et partenaires communautaires des organisations francophones régionales dans une perspective d'accroissement de la participation communautaire répondant aux dossiers prioritaires du Réseau.
- Joue un rôle clé dans la concertation provinciale des entités de planification notamment via le Regroupement provincial de planification en santé en français de l'Ontario.
- Dirige des rencontres politiques avec des gestionnaires d'institutions et d'organisations ainsi qu'avec les hauts fonctionnaires.
- Dirige la négociation menant à des ententes de collaboration stratégiques.
- Représente le Réseau lors de rencontres, de négociations stratégiques, lui permettant d'utiliser les stratégies d'influence afin de faire progresser les dossiers d'importance.

COMPÉTENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

- Diplôme de deuxième cycle ou l'équivalent, préférablement, dans le domaine de la santé, en sciences humaines, en administration, ou dans un domaine connexe
- Éventail d'expériences professionnelles pertinentes acquises dans un poste de haute direction avec un minimum de 5 années d'expérience dans un poste de haute gestion
- Désignations professionnelles, tel que CHE et/ou LEAN serait un atout

COMPÉTENCES RECONNUES ET RECHERCHÉES

Connaissances

- Bonnes connaissances du système de santé et des grands enjeux de la santé
- Compréhension approfondie des parties prenantes du système de santé et de leurs mécanismes de prise de décisions respectives
- Compréhension de la culture des milieux politiques



- Connaissance de la *Loi sur les services en français* ainsi que de l'environnement politique et administratif de sa mise en œuvre dans le domaine des services de santé en français en Ontario

Compétences

- Démonstration de leadership dans un poste de haute gestion
- Détention d'une pensée stratégique, capacité à communiquer sa vision
- Détention d'un sens politique et d'un doigté élevés
- Capacité d'analyse des enjeux complexes en matière de services de santé en français en contexte minoritaire
- Gestion des priorités et prise de décisions de qualité au moment opportun
- Aptitudes à bâtir des relations de confiance avec divers partenaires issus de différents milieux
- Aptitudes à mobiliser les partenaires autour d'un objectif central tout en valorisant les compétences particulières
- Aptitude démontrée envers la négociation raisonnée (approche gagnant-gagnant)
- Engagement profond envers le développement de la communauté francophone de la région
- Détention du courage politique nécessaire à l'implantation de décisions difficiles
- Capacité à mener, de façon efficace, une équipe de travail vers la réalisation d'objectifs et d'orientations stratégiques
- Capacité de gérer des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles
- Excellente capacité de communication écrite et verbale, en français et en anglais

ÉCHELLE SALARIALE

L'échelle salariale pour ce poste est de 120 000\$ à 150 000 \$. Le Réseau offre un programme d'avantages sociaux concurrentiel.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 29 janvier 2024 avant 16 h à l'adresse suivante : reseau@rssfe.on.ca
Seules les personnes retenues seront contactées. Les entrevues sont prévues à la mi-février.