



## AFFICHAGE INTERNE-EXTERNE

---

<b>Date de l'affichage :</b>	<b>Le 13 janvier 2021</b>
<b>Numéro de concours :</b>	<b>85-2020-21-SC</b>
<b>Poste à combler :</b>	<b>Superviseur.e clinique</b>
<b>Service :</b>	<b>Clinique externe</b>
<b>Statut du poste :</b>	<b>Poste régulier non syndiqué</b>
<b>Entrée en fonction :</b>	<b>Le plus tôt possible</b>
<b>Lieu de travail :</b>	<b>150 chemin Montréal</b>
<b>Nombre d'heures par semaine :</b>	<b>35 heures/semaine</b>
<b>Échelle salariale :</b>	<b>Entre 78 849 \$ à 91 417 \$, en plus d'une gamme d'avantages sociaux concurrentiels</b>

### Travailler au Centre le CAP

Vous cherchez un milieu stimulant, dynamique et intéressant avec de bonnes conditions de travail ? **Le CAP est pour vous !**

Nous offrons plusieurs services psychosociaux à la communauté francophone de la région d'Ottawa :

- La prévention et les dépistages précoces ;
- Les thérapies individuelles, de groupe et familiales ;
- Les évaluations cliniques et psychologiques ;
- Les interventions en milieux scolaires (élémentaires, secondaires, postsecondaires) ;
- Les services de garde adaptés (Centres éducatifs) ;
- Les services résidentiels (dépendances et troubles concomitants).

**CENTRELECAP.CA**

## Ce que vous ferez

Sous la responsabilité de la directrice des services de santé mentale pour jeunes et familles, le titulaire de ce poste est responsable de la supervision clinique, en plus d'assurer la coordination clinico-administrative, l'évaluation du personnel et le contrôle de la qualité de son secteur.

Ses responsabilités se résument, sans s'y limiter, à diriger l'ensemble des activités de son secteur, à savoir :

- S'assurer que la prestation des services cliniques reflète les tendances et approches les plus prometteuses et voir à ajuster les modèles de son secteur en ce sens ;
- Assurer l'élaboration, l'application harmonisée des modèles de prestation de services cliniques de son secteur ;
- Coordonner l'organisation des activités clinico-administratives du service (gestion de la liste d'attente, gestion documentaire, assignation des dossiers) ;
- Voir au développement et à l'implantation d'outils cliniques nécessaires au bon fonctionnement de son secteur ;
- Superviser l'ensemble du personnel de son secteur et assurer l'évaluation de la performance annuelle de chaque employé de son secteur ;
- Participer au processus de recrutement (entrevue de sélection, d'embauche, d'orientation, de supervision et d'évaluation du nouveau personnel) ;
- Assurer le respect des modalités de la convention collective en tout temps ;
- Veiller à l'accueil, la participation, la mobilisation, la valorisation et le développement des compétences du personnel de son secteur ;
- Planifier et coordonner le programme de formation du personnel ;
- Veiller au bon fonctionnement de l'accueil des stagiaires de son secteur ;
- Assurer le respect de toutes directives, politiques et procédures clinico-administratives ainsi que toutes lois et règlements applicables au personnel ;
- Siéger aux différents comités internes et externes dans le cadre de ses fonctions ;
- Exécuter toute autre tâche connexe requise par son supérieur.

## Ce que vous apportez à l'équipe

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en travail/service social ou dans un domaine connexe ;
- Être membre en règle d'un ordre professionnel reconnu en Ontario ;
- Posséder au moins 5 ans d'expérience en prestation de services cliniques ;
- Aptitudes pour la mobilisation des équipes, capacité de créer un climat d'équipe sain et dynamique dans un environnement complexe et en changement ;
- Facilité d'adaptation et de création d'un climat favorable à la gestion du changement ;
- Aptitudes marquées pour la résolution de problèmes complexes et le travail d'équipe avec divers intervenants multidisciplinaires ;
- Esprit d'initiative, souci de la qualité et de l'efficacité des services, gestion optimale des ressources et souci d'amélioration continue des services ;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite et très bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite ;
- Excellentes habiletés de communication orale et écrite ;
- Pouvoir travailler efficacement au sein d'une équipe multidisciplinaire ;
- Pouvoir travailler en collaboration étroite avec les différents partenaires de la

communauté.

### Conditions de travail particulières

- Détenir un permis de conduire valide (pour utilisation de son véhicule) ;
- Le candidat sélectionné pourrait devoir soumettre un relevé de ses antécédents criminels incluant la vérification du secteur vulnérable, datant de moins 6 mois.

### Rémunération

- Le salaire est fixé selon l'expérience et l'échelle salariale des conditions de travail des employés non syndiqués du CAP.

### Ce qu'il faut nous envoyer

Votre CV (**en français**) ainsi qu'une lettre de présentation mettant en valeur votre formation, vos expériences et vos compétences (y indiquer le numéro du présent concours), au plus tard le 20 janvier 2021 à 23 h 59 au Service des ressources humaines par courriel : [emplois@centrelecap.ca](mailto:emplois@centrelecap.ca)

*Pour de plus amples renseignements sur le CAP, visitez notre site Web au :  
[www.centrelecap.ca](http://www.centrelecap.ca)*

*Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.*

*Dans le présent document, le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte et se veut inclusif et utilisé autant pour désigner les femmes, les hommes et le genre neutre.*

*Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour un processus de sélection.*