



## RÉAFFICHAGE INTERNE-EXTERNE

---

<b>Date de l'affichage :</b>	<b>Le 13 janvier 2021</b>
<b>Numéro de concours :</b>	<b>76-2020-21-CONC</b>
<b>Poste à combler :</b>	<b>Conciergerie</b>
<b>Service :</b>	<b>Dépendances et troubles concomitants</b>
<b>Syndicat :</b>	<b>SEFPO</b>
<b>Statut du poste :</b>	<b>Régulier</b>
<b>Entrée en fonction :</b>	<b>Le plus tôt possible</b>
<b>Lieu de travail :</b>	<b>Résidences du CAP</b>
<b>Nombre d'heures par semaine :</b>	<b>37,5 heures/semaine</b>
<b>Échelle salariale :</b>	<b>Selon la convention collective de la SEFPO soit entre 33 150 \$ et 40 677 \$, en plus d'une gamme d'avantages sociaux.</b>

### Travailler au Centre le CAP

Vous cherchez un milieu stimulant, dynamique et intéressant avec de bonnes conditions de travail ?

### ***Le CAP est pour vous !***

Nous offrons plusieurs services psychosociaux à la communauté francophone de la région d'Ottawa :

- La prévention et les dépistages précoces ;
- Les thérapies individuelles, de groupe et familiales ;
- Les évaluations cliniques et psychologiques ;
- Les interventions en milieux scolaires (élémentaires, secondaires, postsecondaires) ;
- Les services de garde adaptés (Centres éducatifs) ;
- Les services résidentiels (dépendances et troubles concomitants).

## Ce que vous ferez

Sous la supervision de la coordonnatrice des résidences, le concierge assurera le nettoyage intérieur et extérieur et l'entretien mineur des résidences et autres installations.

## Vos principales responsabilités

- Effectuer le ménage des installations : vider les poubelles et les autres contenants prévus pour les rebuts, balayer, essuyer, laver et cirer les planchers de différentes salles et corridors et les escaliers, nettoyer et désinfecter les salles de bain des employés et leurs accessoires ;
- Assurer l'entretien intérieur des édifices, notamment la pose d'étagère, de cadres, de stores ;
- Déplacer, s'il y a lieu, des meubles et de l'équipement lourds ainsi que des fournitures ;
- Au besoin, assurer l'entretien extérieur des installations, notamment le déneigement, l'épandage de substance abrasive, la tonte du gazon, entretien de la propreté des terrains du CAP, la peinture des différentes installations ;
- Effectuer des travaux de réparations tels que : changer les poignées de porte, débloquer les toilettes, changer les néons, poser des articles sur le mur et effectuer un travail de base au niveau de la plomberie et de l'électricité ;
- Veiller à ce que des mesures de sécurité et de sûreté soient en vigueur dans l'établissement ;
- Appuyer l'autre concierge, au besoin ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

## Ce que vous apportez à l'équipe

- Diplôme d'études secondaires ou une combinaison de scolarisation et d'expérience pertinentes ;
- 1 an d'expérience pertinente ;
- Formation SIMDUT, un atout, sinon une formation devra être suivie avant l'entrée en fonction ;
- Connaissance du français parlé et écrit, maîtrise de l'anglais un atout ;
- Expérience en milieu de la santé ou communautaire, un atout ;
- Capacité d'adaptation ;
- Entregent et autonomie ;
- Personne très versatile ;
- Capacité de lever ou de pousser des poids lourds.

## Conditions de travail particulières

- Détenir un permis de conduire valide (pour utilisation de son véhicule) ;
- Être disposé à se déplacer dans la région d'Ottawa ;
- Le candidat sélectionné pourrait devoir soumettre un relevé de ses antécédents criminels incluant la vérification du secteur vulnérable, datant de moins 6 mois.

## Rémunération

- Le salaire est fixé selon l'expérience et l'échelle salariale des conditions de travail des employés syndiqués du CAP.

## Ce qu'il faut nous envoyer

Votre CV (**en français**) ainsi qu'une lettre de présentation mettant en valeur votre formation, vos expériences et vos compétences (y indiquer le numéro du présent concours), au plus tard le 22 janvier 2021 à 23 h 59 au Service des ressources humaines par courriel : [emplois@centrelecap.ca](mailto:emplois@centrelecap.ca)

*Pour de plus amples renseignements sur le CAP, visitez notre site Web au :  
[www.centrelecap.ca](http://www.centrelecap.ca)*

*Les candidatures reçues seront traitées confidentiellement et dans le respect de l'équité en matière d'emploi.*

*Dans le présent document, le genre masculin est utilisé afin d'alléger le texte et se veut inclusif et utilisé autant pour désigner les femmes, les hommes et le genre neutre.*

*Nous vous remercions de votre intérêt et désirons vous aviser que nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés pour un processus de sélection.*