

Préposé(e)s occasionnels au soutien durant la COVID – Technologies de l'information

BUREAU : Postes occasionnels pour les territoires de SDG et Prescott-Russell

SALAIRE : 23,16 \$ à 26,17 \$ de l'heure plus 12 % au lieu d'avantages sociaux et 6 % au lieu de vacances

DESCRIPTION DE TÂCHES :

Les individus seront responsables de l'installation et l'entretien des technologies de l'information et de communication au Bureau de santé.

CONDITIONS DE CANDIDATURE :

- Formation post-secondaire dans un programme consacré à l'informatique ou équivalent.
- La désignation Windows serait un atout.
- Excellente connaissance des programmes et logiciels de Windows, Microsoft Access et Visual Basic.
- Excellente connaissance de l'organisation et de la fonction d'un bureau.
- Connaissance des programmes et des services offerts par le Bureau de santé de l'est de l'Ontario.
- Capacité d'apprendre rapidement l'exploitation d'un système ainsi qu'une variété de logiciels.
- Capacité manifeste de fournir des instructions.
- De bonnes compétences en communication en anglais et en français sont considérées comme un atout.
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

Les demandes seront acceptées jusqu'au 21 janvier 2021.

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous remercions toutes les personnes intéressées à nos programmes, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Veillez envoyer votre demande à :

Ressources humaines
Bureau de santé de l'est de l'Ontario
1000, rue Pitt
Cornwall (Ontario) K6H 5T1

ou par courriel au : hrh@eohu.ca ou en ligne à : www.bseo.ca

Le Bureau de santé de l'est de l'Ontario (BSEO) s'efforce de répondre aux normes de service à la clientèle établies dans la réglementation associée à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Le BSEO s'assurera d'accommoder les candidats advenant le besoin de modifier ou d'éliminer les obstacles nuisant aux personnes handicapées qui le demandent. Advenant qu'un contact auprès d'un candidat donne lieu à un besoin d'accommodement à n'importe quel moment au cours du processus de recrutement et de sélection, veuillez en aviser la représentante des Ressources humaines qui communique avec vous.

Casual COVID Department Support – Systems Support

OFFICE : Casual positions for the SDG & Prescott-Russell Territories

SALARY: \$23.16 to \$26.17 per hour with 12% in lieu of benefits and 6% in lieu of vacation pay.

DESCRIPTION OF JOB:

The individuals will assist with the installation and maintenance of information and communication technologies at the Health Unit.

QUALIFICATIONS:

- Post-secondary school education in a program dedicated to computer science or equivalent.
- Windows Designation would be an asset.
- Excellent knowledge of all Windows based software, Microsoft Access and Visual Basic.
- Excellent knowledge of office organization and function.
- Knowledge of programs and services of the Eastern Ontario Health Unit.
- Ability to quickly learn systems operations and various software.
- Demonstrated ability to provide instruction.
- Good communication skills in both English and French is considered an asset.
- Must possess a valid driver's licence and the use of an automobile.

Applications will be accepted until January 21, 2021.

We are an equal opportunity employer.
Only those selected for an interview will be contacted.

Please send your application to:

Human Resources Department
Eastern Ontario Health Unit
1000 Pitt Street
Cornwall, Ontario K6H 5T1

or by e-mail to: hrh@eohu.ca

or online at : www.eohu.ca

The Eastern Ontario Health Unit strives to meet the standards set out in the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA) Customer Service Regulation, and will support candidates to modify our recruitment and selection process, should there be a need to modify or remove barriers in order to accommodate those with disabilities, if requested. Should a candidate be contacted and require accommodation at any point throughout the recruitment and selection processes, please notify the Human Resources representative who has contacted you.