

## **Préposé(e) occasionnel au soutien durant la COVID – Technologies de l'information**

**BUREAU :** un poste occasionnel

**SALAIRE :** 23,16 \$ à 26,17 \$ de l'heure plus 12 % au lieu d'avantages sociaux et 6 % au lieu de vacances

### **DESCRIPTION DE TÂCHES :**

Les individus seront responsables de l'installation et l'entretien des technologies de l'information et de communication au Bureau de santé.

### **CONDITIONS DE CANDIDATURE :**

- Formation post-secondaire dans un programme consacré à l'informatique ou équivalent.
- La désignation Windows serait un atout.
- Excellente connaissance des programmes et logiciels de Windows, Microsoft Access et Visual Basic.
- Excellente connaissance de l'organisation et de la fonction d'un bureau.
- Connaissance des programmes et des services offerts par le Bureau de santé de l'est de l'Ontario.
- Capacité d'apprendre rapidement l'exploitation d'un système ainsi qu'une variété de logiciels.
- Capacité manifeste de fournir des instructions.
- De bonnes compétences en communication en anglais et en français sont considérées comme un atout.
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

**Les demandes seront acceptées jusqu'au 13 octobre 2021.**

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous remercions toutes les personnes intéressées à nos programmes, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Veillez envoyer votre demande à :**

Ressources humaines  
Bureau de santé de l'est de l'Ontario  
1000, rue Pitt  
Cornwall (Ontario) K6H 5T1

**ou par courriel au : [hrh@eohu.ca](mailto:hrh@eohu.ca) ou en ligne à : [www.bseo.ca](http://www.bseo.ca)**

Le Bureau de santé de l'est de l'Ontario (BSEO) s'efforce de répondre aux normes de service à la clientèle établies dans la réglementation associée à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Le BSEO s'assurera d'accommoder les candidats advenant le besoin de modifier ou d'éliminer les obstacles nuisant aux personnes handicapées qui le demandent. Advenant qu'un contact auprès d'un candidat donne lieu à un besoin d'accommodement à n'importe quel moment au cours du processus de recrutement et de sélection, veuillez en aviser la représentante des Ressources humaines qui communique avec vous.