

Agent ou agente des ressources humaines

BUREAU : 1 poste temporaire à temps partiel (.6FTE) pour le territoire de Stormont, Dundas et Glengarry (non syndiqué pendant 3 mois, avec possibilité de prolongation)

SALAIRE : 26,79 \$ à 29,95 \$ de l'heure plus 12 % en lieu d'avantages sociaux et 8 % en lieu de vacances.

DESCRIPTION DU POSTE :

La personne soutiendra le département des Ressources humaines, en fournissant un service efficace et efficient.

COMPÉTENCES :

- Une année de formation postsecondaire dans un programme dédié au développement des compétences de bureau.
- Deux ans d'expérience minimum dans un rôle de bureau ou de ressources humaines.
- Bonne connaissance et compréhension de la législation provinciale et fédérale, de la réglementation du travail, de la *Loi sur les normes du travail* et des conventions collectives.
- Bonne connaissance des programmes Microsoft Office.
- Compétences en traitement de texte de niveau intermédiaire.
- De bonnes aptitudes à la communication en anglais et en français seraient un atout.
- Permis de conduire valide et accès à une automobile.

Les demandes seront acceptées jusqu'au 13 octobre 2021.

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous remercions toutes les personnes intéressées à nos programmes, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Veillez envoyer votre demande à :

Ressources Humaines
Bureau de santé de l'est de l'Ontario
1000, rue Pitt
Cornwall (Ontario) K6H 5T1

ou par courriel au : hrh@eohu.ca

ou en ligne à : www.bseo.ca

Le Bureau de santé de l'est de l'Ontario (BSEO) s'efforce de répondre aux normes de service à la clientèle établies dans la réglementation associée à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Le BSEO s'assurera d'accommoder les candidats advenant le besoin de modifier ou d'éliminer les obstacles nuisant aux personnes handicapées qui le demandent.

Advenant qu'un contact auprès d'un candidat donne lieu à un besoin d'accommodement à n'importe quel moment au cours du processus de recrutement et de sélection, veuillez en aviser la représentante des Ressources humaines qui communique avec vous.

DRAFT