

## **Commis de soutien**

**BUREAU :** 1 poste temporaire à temps plein pour le territoire de Prescott-Russell (jusqu'au 31 octobre 2022)

**SALAIRE :** \$23.16 to \$26.17 \$ de l'heure plus 12% en lieu de bénéfices et 6% en lieu de vacances.

### **DESCRIPTION DU POSTE :**

L'individu fournira des services de soutien au personnel de santé publique sous la direction d'un superviseur.

### **COMPÉTENCES :**

- Diplôme d'études secondaires avec un minimum d'un an d'expérience.
- Une année d'étude dans un programme dédié au développement des compétences administratives serait préférable.
- Bonnes aptitudes de communication dans les deux langues officielles.
- Connaissances en informatique (Microsoft Word, Windows et entrée au clavier).
- Bon sens de l'organisation et entregent.
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à une automobile.

**Les demandes seront acceptées jusqu'au 13 octobre 2021.**

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous remercions toutes les personnes intéressées à nos programmes, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Veillez envoyer votre demande à :**

Ressources Humaines  
Bureau de santé de l'est de l'Ontario  
1000, rue Pitt  
Cornwall (Ontario) K6H 5T1

**ou par courriel au :** [hrh@eohu.ca](mailto:hrh@eohu.ca)

**ou en ligne à :** [www.bseo.ca](http://www.bseo.ca)

Le Bureau de santé de l'est de l'Ontario (BSEO) s'efforce de répondre aux normes de service à la clientèle établies dans la réglementation associée à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Le BSEO s'assurera d'accommoder les candidats advenant le besoin de modifier ou d'éliminer les obstacles nuisant aux personnes handicapées qui le demandent. Advenant qu'un contact auprès d'un candidat donne lieu à un besoin d'accommodement à n'importe quel moment au cours du processus de recrutement et de sélection, veuillez en aviser la représentante des Ressources humaines qui communique avec vous.