

---

# Appel de propositions

## Positionnement et planification stratégique 2021-2026 du Réseau

**Octobre 2020**



---

## **1. Introduction**

Le Réseau des services de santé en français de l'Est de l'Ontario (le Réseau) lance un appel de propositions pour les services d'un(e) consultant(e) ou d'une firme spécialisée en vue du positionnement et de la planification stratégique 2021-2026 de l'organisation.

Le présent document fournit aux soumissionnaires intéressés les renseignements nécessaires à la préparation de l'offre de services.

### ***Le client***

Depuis 21 ans, le Réseau collabore avec les principaux acteurs en santé afin d'améliorer l'accès en français, à toute la gamme de soins et de services de santé de qualité offerts dans l'Est ontarien.

Vous trouverez à l'Annexe I un bref profil du Réseau. Vous pouvez obtenir de plus amples informations à l'adresse suivante : [www.rssfes.on.ca](http://www.rssfes.on.ca)

### ***Éléments de contexte***

Le dernier exercice de planification stratégique du Réseau remonte à 2016-2021.

Le plan stratégique 2016-2021 comportait 5 orientations stratégiques :

- Produire des données probantes en partenariat, les intégrer à des argumentaires rigoureux et à la démonstration de résultats mesurables.
- Intervenir en amont des initiatives de changements lors de la transformation du système de la santé pour guider la planification des services en français.
- Élargir notre sphère d'influence par la collaboration avec de nouveaux partenaires.
- Engager les communautés francophones afin d'assurer leur pleine participation au système de santé par la mise en place d'un modèle de mobilisation qui leur est propre.
- Communiquer des informations pratiques et utiles qui permettront aux francophones de prendre leur santé en main et d'accéder plus facilement aux services de santé de qualité en français.

Le Réseau a particulièrement cheminé au niveau des trois premières orientations stratégiques. Notamment, le Réseau s'est positionné comme un acteur incontournable de la planification des services de santé en français au niveau provincial ainsi que comme acteur incontournable au niveau de la collecte et l'analyse de données sur les services de santé en français au niveau provincial et national.

---

Depuis ce temps, l'environnement de la santé a complètement changé avec l'adoption de la *Loi de 2019 pour des soins interconnectés*. Il est donc impératif que le Réseau entreprenne une réflexion en profondeur sur son positionnement stratégique dans ce nouvel environnement.

Une analyse rigoureuse de l'environnement, de l'évolution du Réseau et de ses partenaires clés comme le Regroupement des entités de planification des services de santé en français, 10551040 Canada Institut, la Société santé en français s'impose. À la lumière de cette analyse, les fondements stratégiques du Réseau devront être repensés afin de proposer un positionnement optimal. Par positionnement optimal, on entend un positionnement qui permettra au Réseau d'optimiser sa contribution à la santé des francophones de l'Est de l'Ontario.

La démarche de positionnement et de planification stratégique est initiée par le conseil d'administration et pilotée par la Présidence-direction générale appuyée d'un comité d'encadrement.

## **2. Mandat, livrables, attentes et échéanciers**

### ***Mandat***

Le soumissionnaire retenu mènera un exercice de positionnement et de planification stratégique de façon à élaborer le plan stratégique 2021-2026 du Réseau selon les livrables énumérés ici-bas.

### ***Livrables***

- Une démarche d'élaboration de plan stratégique dans une perspective d'optimisation du positionnement du Réseau compte tenu du nouvel environnement qui comprend :
  - une analyse rigoureuse de l'environnement;
  - une évaluation du plan stratégique 2016-2021;
  - une réflexion stratégique par le conseil d'administration;
  - une validation significative avec les parties prenantes (partenaires, membres, etc.); et
  - la prise en compte des ressources du Réseau.
- Une proposition de positionnement stratégique incluant une réflexion sur la vision et de la mission du Réseau.
- Un plan stratégique permettant d'actualiser le positionnement proposé et prêt à être présenté au conseil d'administration du Réseau. Ce plan inclura, sans s'y limiter, les éléments suivants :
  - vision;
  - mission;
  - orientations stratégiques;
  - initiatives stratégiques et résultats stratégiques;

- 
- indicateurs stratégiques; et
  - tableau/représentation synoptique.

### *Attentes*

La démarche de planification stratégique doit :

- Consolider la compréhension du nouvel environnement, incluant les nouveaux joueurs et les joueurs de longue date;
- Amener le conseil d'administration à réfléchir ensemble au positionnement stratégique du Réseau dans le but d'optimiser sa contribution à la santé des francophones de l'Est de l'Ontario.
- Favoriser un sentiment partagé de vision, de mission, et de compréhension stratégiques dans l'ensemble de l'organisation;
- Renforcer une culture organisationnelle axée sur l'excellence et les résultats.

### *Échéanciers principaux*

Décembre 2020 :

- Démarche de planification stratégique détaillée
- Analyse de l'environnement

Janvier 2021

- Retraite du conseil d'administration
- Présentation de l'analyse de l'environnement et conversation stratégique sur le positionnement optimal

Février 2021

- Retraite du conseil d'administration
- Développement des orientations stratégiques, des initiatives stratégiques, des résultats stratégiques et des indicateurs stratégiques

Mars 2021

- Réunion du conseil d'administration
- Adoption du plan stratégique

---

### **3. Sélection**

#### *Critères de recevabilité*

a) Exigence linguistique

La langue de travail du Réseau est le français. Par conséquent :

- tous les documents de la proposition doivent être présentés en français; et
- les évaluations, les entrevues et les présentations se dérouleront en français.

b) Références

Fournir trois (3) références pertinentes au mandat présenté avec noms et numéros de téléphone. Le Réseau se réserve le droit de communiquer avec ces références pour obtenir des détails sur le soumissionnaire.

#### *Critères d'évaluation*

a) Démonstration de la compréhension du projet et du rôle du Réseau - 20 %

b) Compétences et expérience pertinente de l'entreprise et du personnel proposé - 30 %

- Facilitation de conversations stratégiques et engagement des parties prenantes
- Planification stratégique

c) Démarche, méthodologie et approche proposées - 20 %

d) Attribution des responsabilités aux membres de l'équipe et échéancier - 20 %

e) Coûts proposés - 10 %

La sélection définitive du soumissionnaire sera fondée sur les renseignements contenus dans la proposition originale. Une demande d'entrevue est possible, et ce à la discrétion du comité de sélection.

### **4. Modalités de la proposition**

Le fait de présenter une proposition en réponse à l'appel de proposition constitue l'acceptation des modalités. Les propositions qui ne répondent pas à tous les critères de recevabilité seront rejetées.

---

### *Calendrier des échéances*

Date d'affichage de l'appel de propositions le 26 octobre 2020. La date d'échéance de soumission de la proposition le 16 novembre 2020 à 16 h. La date prévue de la sélection semaine du 16 novembre 2020.

*Remarque* : Les dates du calendrier peuvent être modifiées à la discrétion du Réseau sans frais ni pénalité.

### *Dépôt de la proposition*

La proposition doit être reçue au plus tard **le 16 novembre 2020 à 16 h**. Toute proposition acheminée en retard ne sera pas acceptée.

La proposition doit être signée par la ou les personnes autorisées à signer au nom du soumissionnaire et engager ce dernier face aux déclarations incluses dans sa proposition.

La proposition peut être acheminée par courriel à la personne suivante:

**Jacinthe Desaulniers, Présidente-directrice générale**  
Réseau des services de santé en français de l'Est de l'Ontario  
[jdesaulniers@rssfe.on.ca](mailto:jdesaulniers@rssfe.on.ca)

*Les questions concernant l'appel de propositions doivent être adressées exclusivement à Mme Desaulniers par courriel : [jdesaulniers@rssfe.on.ca](mailto:jdesaulniers@rssfe.on.ca) au plus tard le 11 novembre 2020 à 16 h.*

Les documents présentés deviennent la propriété du Réseau et ne seront pas retournés. Si le soumissionnaire à l'intention de présenter des renseignements confidentiels ou exclusifs dans le cadre d'une réponse, il doit clairement indiquer par écrit les limites concernant l'utilisation ou la distribution de ce matériel.

### *Contenu et format de la proposition*

Le soumissionnaire doit soumettre sa proposition en fonction du format ci-dessous et doit s'assurer de répondre aux divers paramètres énoncés aux sections précédentes.

Le soumissionnaire est invité à annexer toute information supplémentaire qu'il juge pertinente à son approche et à sa proposition.

- a) Sommaire exécutif

b) Profil du soumissionnaire

- Brève description de l'entreprise et de ses antécédents, y compris :
  - année de création; structure de propriété; société mère
  - emplacement du siège social et des bureaux
  - votre expérience dans le domaine de la planification stratégique et dans le domaine de la francophonie en situation minoritaire.
    - Identifier 3 mandats précédents démontrant votre expertise dans le domaine relié au mandat.
  
- Capacité du soumissionnaire  
Les curriculum vitae du directeur de projet et des associés au projet, s'il y a lieu, pour rendre compte de :
  - l'expertise et l'expérience des membres de l'équipe qui participeront directement à l'élaboration et à la mise en œuvre des différentes étapes du plan;
  - l'expérience de travail précédente en planification stratégique et en engagement communautaire dans le contexte de la francophonie en situation minoritaire;
  - la capacité linguistique en français des employés et des sous-traitants, s'il y a lieu.
  
- Références

c) Description de la compréhension du mandat par le consultant ou l'entreprise

d) Démarche proposée pour remplir le mandat

Le soumissionnaire doit soumettre un plan détaillé expliquant l'approche préconisée et le cadre méthodologique qui sera employé pour mener à bien le projet.

e) Engagement de la part du soumissionnaire de faire rapport périodiquement au Réseau sur les travaux, selon les modalités qui seront déterminées conjointement.

f) Détail des coûts pour la réalisation du mandat

Veillez fournir une ventilation des coûts des services proposés incluant une ventilation des heures par consultant en identifiant le directeur du projet.

La proposition ne doit pas dépasser un montant total de 40 000 \$ et inclura l'ensemble des dépenses engagées à la réalisation du mandat, c'est-à-dire :

- les honoraires des personnes-ressources affectées à ce mandat
- les frais administratifs reliés à la réalisation de ce mandat
- les frais de déplacement et d'hébergement des personnes-ressources

- 
- les frais reliés à l'organisation et la tenue de rencontres avec les personnes consultées, à moins d'entente avec le Réseau à ce sujet
  - toutes les taxes applicables

g) Annexes

Veillez compléter l'Annexe II : Formulaire d'autorisation du fournisseur.

Vous pouvez joindre toute information supplémentaire jugée pertinente à votre proposition. Tout document soumis en tant que pièce jointe devrait être clairement identifié dans une liste de documentation.

La proposition doit être reçue au plus tard **le 16 novembre 2020 à 16 h.** Toute proposition acheminée en retard ne sera pas acceptée.

***Conditions***

Toutes les dépenses engagées dans la préparation et/ou la présentation de la proposition sont assumées en totalité par le soumissionnaire.

Les propositions doivent demeurer fermes pour une période d'au moins trente (30) jours suivant la date limite du dépôt de la proposition.

Le Réseau peut rejeter ou accepter une ou toutes les propositions qui ne respectent pas entièrement les modalités de cet appel de proposition ou qui sont incomplètes.

La proposition la moins élevée ne sera pas nécessairement retenue ni non plus aucune autre proposition.

Le soumissionnaire peut établir des partenariats pour répondre aux exigences de l'appel de propositions. Dans ce cas, l'un des fournisseurs de services doit être disposé à prendre la responsabilité générale de la réussite du contrat, ce qui doit être clairement indiqué dans la proposition.

Le Réseau se réserve le droit de modifier l'appel de propositions ou d'ajouter des éléments à son contenu. Dans un tel cas, il fournira à tous les soumissionnaires un addenda, assurant ainsi un traitement égal en ce qui a trait aux renseignements et à la coopération.



---

Le soumissionnaire retenu ne doit pas mentionner le Réseau dans ses documents, son matériel de promotion, ses brochures ou des présentations de ventes sans le consentement écrit explicite du Réseau.

Toutes les propositions présentées et tous les renseignements fournis par le soumissionnaire pour donner suite à l'appel de propositions seront considérés confidentiels par le Réseau. Seuls, le personnel du Réseau et les membres du comité d'encadrement de la démarche seront autorisés à examiner les documents de la proposition en totalité ou en partie sans l'obtention du consentement écrit préalable de la partie présentant la proposition.

---

## Annexe I

### Aperçu du Réseau

Depuis 1998, le *Réseau des services de santé en français de l'Est de l'Ontario* a le **mandat** d'assurer aux francophones de l'Est ontarien l'accès, en français, à toute la gamme de soins et de services de santé de qualité offerts dans la région.

Le Réseau accomplit ce mandat par la planification, le développement et l'évaluation des services de santé en français :

- en déterminant les besoins en santé des francophones;
- en évaluant l'accès en français aux soins de santé en français et en identifiant les lacunes dans le système de santé;
- en définissant les modèles, initiatives et mesures requises pour améliorer la santé des francophones;
- en appuyant les établissements et les organismes de santé dans l'élaboration et l'analyse de leur plan de désignation dans le contexte de la *Loi sur les services en français de l'Ontario*;
- en collaborant au développement des services de santé en français en région par secteur et par projet;
- en contribuant à l'identification des besoins en formation des professionnels de la santé francophones;
- en assurant la participation des francophones au système de santé local.

Le Réseau est **partenaire** des Réseaux locaux d'intégration des services de santé (RLISS) de Champlain et du Sud-Est dans le renforcement du système de santé local en matière de services en français. Depuis sa nomination en tant qu'**entité de planification des services de santé en français** par la province au mois de juin 2010, le Réseau conseille le RLISS de Champlain et le RLISS du Sud-Est sur toutes les questions de santé touchant la communauté francophone de la région.

Ce faisant, il favorise le développement de l'accès et l'amélioration de l'état de santé de la **communauté de plus de 242 000 francophones** de l'Est ontarien, c'est-à-dire de la ville d'Ottawa, des comtés de Prescott et de Russell, de Stormont, Dundas et Glengarry, de Renfrew, et de la région de Kingston et des Mille-Îles.

Les **72 membres corporatifs** du Réseau sont des établissements et des organismes de santé ainsi que des établissements d'enseignement postsecondaire qui offrent ou qui comptent offrir des services de santé en français dans la région. Le Réseau compte aussi plus de **970 membres individuels**, soit des personnes qui ont à cœur la santé en français dans l'Est ontarien.

---

La gouvernance du Réseau est assurée par un **conseil d'administration** formé de 15 représentants élus parmi les membres individuels et les six catégories de membres corporatifs. Le Règlement administratif de l'organisation garantit la prépondérance communautaire de la gouvernance et de la membricité. Une **équipe** de 15 personnes appuie le travail du Conseil et le suivi des dossiers.

Le Réseau est également partenaire du ministère de la Santé et des Soins de longue durée de l'Ontario et membre de la Société Santé en français.

---

## **Annexe II**

### **Questionnaire d'autorisation du fournisseur**

Le soumissionnaire doit inscrire le nom et l'adresse légale de l'entreprise. Ce questionnaire doit être signé par une personne(s) avec autorité légale de lier le soumissionnaire.

**NOM DE L'ENTREPRISE :**

**ADRESSE :**

**SIGNATURE :**

**NOM DU SIGNATAIRE :**

**TITRE :**

**TÉLÉPHONE :**

**COURRIEL :**

**DATE :**