



**AFFICHAGE INTERNE/EXTERNE  
POSTE À POURVOIR**

<b>Titre du poste :</b>	<b>Gestionnaire, Santé mentale et dépendances</b> Programme de santé mentale et dépendances
<b>Statut :</b>	Poste permanent – cinq jours par semaine (1,0 ETP)
<b>Fourchette salariale :</b>	De 82 608 \$ à 99 527 \$ par année
<b>Avantages sociaux :</b>	Excellent régime d'avantages sociaux, dont le Healthcare of Ontario Pension Plan (HOOPP)
<b>Entrée en poste :</b>	Dès que possible

---

Le Centre de santé communautaire du Centre-ville (CSCC) cherche à recruter un leader dynamique qui connaît le secteur communautaire et prône l'équité en matière de santé. La personne choisie travaillera avec le directeur, Santé mentale et dépendances, Promotion de la santé communautaire et de la petite enfance, dans un centre de santé communautaire animé au centre-ville d'Ottawa. Le CSCC offre des services à la collectivité, tout particulièrement aux groupes qui se heurtent à des inégalités, dont les aînés isolés, la communauté LGBTQ+, les Autochtones, les communautés racisées, les francophones, les personnes aux prises avec des problèmes de santé mentale ou de dépendance, les personnes sans-abri, les personnes et les familles à faible revenu et les nouveaux arrivants au pays.

Qualifié, expérimenté et possédant de solides aptitudes pour les relations interpersonnelles, le gestionnaire, Santé mentale et dépendances, devra favoriser la cohésion et l'efficacité d'une équipe multidisciplinaire en santé mentale et en dépendances et offrir aux employés le soutien dont ils ont besoin pour s'épanouir, se perfectionner et innover. Le titulaire sera appelé à encadrer du personnel professionnel, de supervision et de soutien.

Grâce à son leadership, il aidera le Centre à continuer de développer ses services en vue de répondre aux besoins des clients et de la collectivité. Ses principales responsabilités toucheront :

- le développement et la gestion d'un programme de santé mentale et de dépendances;
- les partenariats et relations communautaires;
- le soutien aux activités quotidiennes liées à la santé mentale et aux dépendances.

**Profil recherché**

- Maîtrise en travail social, en administration de la santé ou dans un domaine connexe, ou combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Minimum de cinq années d'expérience en encadrement, dont trois en gestion d'une équipe multidisciplinaire dans le domaine des soins de santé ou des services sociaux.
- Compréhension avérée des services et des programmes de santé mentale et de dépendances, en particulier des services de counseling, de réduction des méfaits ainsi que de coordination des soins et de gestion des cas.
- Expérience de leadership avérée dans le développement de partenariats et dans l'élaboration et la prestation de programmes et de services de santé mentale et de dépendances.

- Expérience de leadership avérée dans la lutte contre les problèmes liés à l'inégalité, au racisme, à l'homophobie, à la transphobie et à l'oppression, au niveau individuel, organisationnel et systémique.
- Bonne connaissance des principes généraux de gestion, notamment de gestion financière et de gestion des ressources humaines.
- Excellentes compétences avérées en gestion et en supervision (motiver, encadrer, conseiller, diriger et coordonner des équipes diversifiées).
- Solides aptitudes pour l'analyse critique, la résolution de problèmes, la planification, la prise de décision, le leadership, la gestion organisationnelle et la gestion du changement.
- Capacité à travailler de façon autonome, et à faire preuve d'initiative et d'un bon jugement.
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement au rythme rapide et où les choses évoluent rapidement, et à concilier des priorités conflictuelles (ex. : épauler et encadrer le personnel).
- Expérience avérée de travail collaboratif au sein d'une équipe multidisciplinaire.
- Capacité à travailler efficacement auprès de groupes diversifiés en appliquant une optique d'équité en matière de santé et de lutte contre le racisme et l'oppression, et connaissances en la matière.
- Capacité à jouer le rôle d'agent de changement.
- Excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles, et excellentes compétences en communication orale et écrite.
- Volonté profonde de promouvoir et d'améliorer le travail d'équipe.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office.
- Capacité à gérer ses priorités et à mener de front de multiples tâches et projets.
- Aptitudes avérées pour l'organisation, la planification et la gestion du temps.
- Disponibilité pour travailler occasionnellement les soirs et les fins de semaine.

#### **Compétences souhaitables**

- Bonne connaissance des systèmes de gestion de l'information.

#### **Désignation linguistique:**

Anglais (écrit et parlé)

Français (parlé)

#### **Pour soumettre votre candidature à ce poste :**

Envoyez votre lettre de présentation et votre curriculum vitae d'ici **le 16 octobre 2020, 23 h 59**, à l'adresse **jobs@centretownchc.org**.

Veillez prendre note des informations suivantes:

- Votre courriel doit avoir pour objet « **Gestionnaire, Santé mentale et dépendances** ».
- Votre CV doit être nommé comme suit : « (Nom de famille)\_(Prénom)\_CV ».
- Votre lettre de présentation doit être nommée comme suit : « (Nom de famille)\_(Prénom)\_Lettre de présentation

Nous tenons à remercier tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

Les candidats ayant besoin de mesures d'adaptation pour soumettre leur candidature ou passer une entrevue peuvent écrire à l'adresse [jobs@centretownchc.org](mailto:jobs@centretownchc.org). Le CSCC souscrit au principe de l'égalité des chances et accorde une grande importance à la diversité de son effectif. Il souhaite donc que les candidatures reflètent la grande diversité des communautés servies.