

## **COVID Maintenance, Material Management and General Support**

**OFFICE :** Casual positions in the SD&G and Prescott-Russell territories

**SALARY:** \$23.16 to \$26.17 per hour with 12% in lieu of benefits and 6% in lieu of vacation pay.

### **DESCRIPTION OF JOB:**

The individuals will be responsible for Supporting the day-to-day operations of the EOHU while dealing with the COVID-19 pandemic. Primary functions will be to facilitate the transfer of resources between offices and to help support material management.

### **QUALIFICATIONS:**

- High School graduate with relevant experience
- Knowledge of Health and Safety Regulations and environmental issues.
- Ability to understand written and verbal communication.
- Knowledge of safe material handling practices and material safety data sheets.
- Demonstrated basic level word processing skills.
- Ability to lift and move materials and equipment weighing up to 25 kgs and heavier weights with the use of proper equipment.
- Available to work emergency and overtime as required.
- Good communication skills in both English and French considered an asset.
- Must possess a valid driver's licence and the use of an automobile.

**Applications will be accepted until September 25, 2020**

We are an equal opportunity employer.  
Only those selected for an interview will be contacted.

### **Please send your application to:**

Human Resources Department  
Eastern Ontario Health Unit  
1000 Pitt Street  
Cornwall, Ontario K6H 5T1

**or by e-mail to:** [hrh@eohu.ca](mailto:hrh@eohu.ca)

**or online at :** [www.eohu.ca](http://www.eohu.ca)

The Eastern Ontario Health Unit strives to meet the standards set out in the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA) Customer Service Regulation, and will support candidates to modify our recruitment and selection process, should there be a need to modify or remove barriers in order to accommodate those with disabilities, if requested. Should a candidate be contacted and require accommodation at any point throughout the recruitment and selection processes, please notify the Human Resources representative who has contacted you.

## **Aide à la maintenance, à la gestion du matériel et au soutien général pendant la COVID**

**BUREAU :** Postes occasionnels pour les territoires de SDG et Prescott-Russell

**SALAIRE :** 23,16 \$ à 26,17 \$ de l'heure plus 12 % au lieu d'avantages sociaux et 6 % au lieu de vacances.

### **DESCRIPTION DE TÂCHES :**

Les individus seront responsables de soutenir les opérations quotidiennes du BSEO en rapport avec la pandémie de COVID-19. Les principales fonctions sont de faciliter le transfert de ressources entre les bureaux et d'aider à la gestion du matériel.

### **CONDITIONS DE CANDIDATURE :**

- Diplôme d'études secondaires accompagné d'expérience pertinente
- Connaissance des normes de santé et de sécurité, ainsi que des préoccupations environnementales.
- Capacité de comprendre les communications écrites et verbales
- Connaissance des pratiques de manutention sécuritaire du matériel et des fiches techniques sur la sécurité des substances
- Compétences de base démontrées en traitement de texte
- Capacité de lever et déplacer du matériel et de l'équipement pesant jusqu'à 25 kg ainsi que des poids plus lourds à l'aide d'équipement approprié
- Disponible pour travailler pendant les urgences et en surtemps, au besoin
- Bonne capacité à communiquer dans les deux langues officielles, un atout.
- Détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule.

**Les demandes seront acceptées jusqu'au 25 septembre 2020.**

Nous souscrivons au principe de l'égalité d'accès à l'emploi. Nous remercions toutes les personnes intéressées à nos programmes, mais nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

**Veillez envoyer votre demande à :**

Ressources Humaines  
Bureau de santé de l'est de l'Ontario  
1000, rue Pitt  
Cornwall (Ontario) K6H 5T1

**ou par courriel au : [hrh@eohu.ca](mailto:hrh@eohu.ca) ou en ligne à : [www.bseo.ca](http://www.bseo.ca)**

Le Bureau de santé de l'est de l'Ontario (BSEO) s'efforce de répondre aux normes de service à la clientèle établies dans la réglementation associée à la Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Le BSEO s'assurera d'accommoder les candidats advenant le besoin de modifier ou d'éliminer les obstacles nuisant aux personnes handicapées qui le demandent. Advenant qu'un contact auprès d'un candidat donne lieu à un besoin d'accommodement à n'importe quel moment au cours du processus de recrutement et de sélection, veuillez en aviser la représentante des Ressources humaines qui communique avec vous.